TENTARA NASIONAL INDONESIA

MARKAS BESAR TNI ANGKATAN DARAT

#### **KURIKULUM**

#### **PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN PERTAHANAN**

#### **PROGRAM DIPLOMA IV (D-IV)**

#### **AKADEMI MILITER**

1. **Identitas Program Studi**.
2. Nama Prodi : Teknik Mesin Pertahanan
3. Alamat : Jl. Gatot Subroto No. 1

 Jurangombo Selatan Magelang

1. Kabupaten/Kota : Magelang Jawa Tengah
2. Kode Pos : 56123
3. Nomor Telepon : 0293-363002
4. Nomor Faximile : 0293-363002
5. Alamat Email : -
6. Alamat Website : -
7. Gelar yang diberikan : S. Tr (Han).
8. Tahun dan SK Pendirian : Tahun 2010 Kep Mendiknas RI No 245/

 D/O/2010

1. Tahun dan SK Akreditasi : Kep BAN-PT No. 2822/SK/BAN-PT/

Akred/Dipl-IV/X/2018

1. **Identitas Pimpinan Program Studi**.
2. Nama : Kolonel Kav Pemuda Leonardi Ginting, S.I.P.
3. Jabatan : Ka Prodi Teknik Mesin Pertahanan
4. Nomor Kep Penugasan : Nomor Kep/163/III/2022
5. TMT Penugasan : 18 Maret 2022 s.d. sekarang
6. **Latar Belakang**.
7. Tuntutan dunia pendidikan tinggi di Indonesia agar lulusan Akmil menghasilkan sumber daya manusia berkualitas, mampu beradaptasi dengan cepat sesuai tuntutan teknologi serta memiliki kemampuan, wawasan dan keterampilan di bidang kompetensi keilmuan militer.
8. Pengembangan kurikulum sebelumnya berpedoman pada Keputusan Kasad Nomor Kep/1016/XI/2019 tanggal 5 November 2019 tentang Kurdik TNI AD. Substansi kurikulum tersebut saat ini belum selaras dengan Sisdiknas dan KKNI yang tertuang pada Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012. Perubahan dan perkembangan tersebut telah diadaptasi dalam Juknis Kurikulum Pendidikan terbaru yang disahkan dengan Keputusan Kasad Nomor Kep/621/IX/2021 tanggal 23 September 2021 melalui penyempurnaan/revisi substansi ketentuan yang dimuat di dalamnya.
9. Sejalan dengan penataan kualitas Sisdik TNI AD, Akmil sebagai pendidikan tinggi vokasi dan lembaga pencetak Perwira profesional di kecabangan dan pencetak kader Pimpinan TNI AD yang profesional di masa depan, maka penyusunan dan pengembangan kurikulum mengacu pada KKNI dan Standar Nasional Pendidikan Tinggi serta kebijakan Pimpinan TNI AD saat ini, sehingga lulusan yang dihasilkan memiliki kemampuan setara dengan kemampuan (capaian pembelajaran) yang telah dirumuskan dalam jenjang kualifikasi KKNI, sebagai kesepakatan nasional dan langsung dapat digunakan oleh organisasi TNI AD dalam penugasan sebagai Danton atau jabatan setingkat.
10. **Deskripsi Program Studi**.
11. Program Studi Teknik Mesin Pertahanan Akademi Militer telah diselenggarakan atas pemberian izin penyelenggaraan Program Studi berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor Kep 245/D/O/2010 yang ditetapkan di Jakarta pada tanggal 29 Desember 2010.
12. Program Studi Teknik Mesin Pertahanan Akademi Militer saat ini telah mendapatkan perpanjangan izin Program Studi dari Direktorat Kelembagaan dan Kerjasama Ditjen Dikti Kemendikbud RI Nomor 8644/E2.3/T/2012 tanggal 11 Desember 2012.
13. Struktur Organisasi Prodi dipimpin oleh Kepala Prodi yang bertanggung jawab untuk menyelenggarakan kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi yang meliputi kegiatan Pendidikan dan Pengajaran, Penelitian dan Pengembangan, dan Pengabdian Kepada Masyarakat baik yang dilaksanakan oleh Tenaga Pendidik maupun Taruna Prodi Teknik Mesin Pertahanan.
14. Pada penyelenggaraan pendidikan di Akademi Militer, para Taruna Prodi Teknik Mesin Pertahanan melaksanakan sistem Tri Pola Dasar Pendidikan yang meliputi pembentukan sikap dan perilaku, akademik dan jasmani. Kemampuan akademik Taruna difokuskan pengetahuan dan keterampilan militer serta pengetahuan umum pendukung lainnya.
15. Program Studi Teknik Mesin Pertahanan merupakan salah satu program studi yang diselenggarakan oleh Akmil untuk menghasilkan lulusan Perwira TNI AD berpangkat Letnan Dua yang memiliki kemampuan dasar golongan Perwira sesuai kecabangan serta memiliki strata Diploma IV (D-IV) di bidang pertahanan bergelar Sarjana Terapan Pertahanan S.Tr. (Han).
16. **Visi dan Misi.**

a. **Visi**. Mewujudkan Program Studi Teknik Mesin Pertahanan sebagai *Center of Excellence* yang menghasilkan lulusan Perwira TNI AD di bidang Ilmu Kemiliteran dan Teknik Mesin Pertahanan yang adaptif, profesional, modern dan tangguh untuk mewujudkan Indonesia maju yang berdaulat, mandiri dan berkepribadian berlandaskan gotong royong.

b. **Misi**. Misi Program Studi Teknik Mesin Pertahanan adalah:

1) Menyelenggarakan Pendidikan Prodi Teknik Mesin Pertahanan yang menghasilkan lulusan Perwira TNI AD yang adaptif, profesional, modern dan tangguh serta berkarakter dan berjiwa Sapta Marga dan Sumpah Prajurit.

2) Menyelenggarakan penelitian terapan yang berbasis pengetahuan dan teknologi terapan yang adaptif sesuai dengan kebutuhan TNI AD pada khususnya dan TNI pada umumnya dimasa mendatang.

3) Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat untuk meningkatkan peran masyarakat terhadap kesadaran bela negara dan mewujudkan Kemanunggalan TNI Rakyat.

4) Menyelenggarakan pendidikan tinggi vokasi yang profesional, modern dan tangguh guna mendukung tugas pokok TNI AD.

5) Menjalin kerja sama dengan segenap *stakeholder* di bidang pendidikan tinggi vokasi maupun instansi lainnya.

6. **Tujuan**. Adapun tujuan Program Studi Teknik Mesin Pertahanan adalah sebagai berikut :

1. Menghasilkan lulusan Perwira TNI AD yang adaptif, profesional, modern dan tangguh serta berkarakter dan berjiwa Sapta Marga dan Sumpah Prajurit.
2. Mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi terapan dalam bidang militer yang bermanfaat bagi kepentingan TNI AD pada khususnya dan TNI pada umumnya untuk mendukung tugas pokok.
3. Mengembangkan kapasitas sumber daya manusia yang kompeten di bidang teknik mesin pertahanan dalam rangka meningkatkan kesadaran bela negara untuk mewujudkan Kemanunggalan TNI Rakyat.
4. Mewujudkan tata kelola pendidikan tinggi vokasi yang akuntabel, tepat guna, mutakhir dan terintegrasi.
5. Meningkatkan kerja sama dengan segenap *stakeholder* di bidang pendidikan tinggi vokasi maupun instansi lainnya baik di dalam negeri maupun luar negeri.
6. **Profil Lulusan**.

| **NO** | **PROFIL** | **DESKRIPSI PROFIL** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. | Prajurit | Insan Prajurit yang memiliki disiplin dan nilai-nilai kejuangan TNI/TNI AD, setia kepada NKRI yang berdasarkan Pancasila dan UUD RI 1945, memegang teguh Sapta Marga, Sumpah Prajurit dan 8 Wajib TNI, taat terhadap peraturan perundang-undangan, dan mempunyai pengetahuan dan keterampilan Teknik dan Taktik Militer, Militer Umum, Militer Kecabangan, Pengetahuan umum pendukung lainnya sehingga memiliki kondisi fisik yang samapta. |
| 2. | Pemimpin  | Sosok pemimpin yang memahami prosedur dan mekanisme hubungan kerja organisasi TNI/TNI AD, memiliki kemampuan berkomunikasi secara efektif, mampu berfikir kritis dalam mengambil keputusan, mampu memotivasi anggotanya serta mampu mengaplikasikan teknik dan taktik militer sesuai kecabangannya. |
| 3. | Manajer | Sosok manajer yang memiliki kemampuan dasar- dasar manajemen, memiliki kemampuan dalam mengolah data serta memahami tugas-tugas administrasi di satuan TNI AD. |
| 4. | Pelatih | Seorang pelatih yang mempunyai pengetahuan dan keterampilan ilmu kepelatihan dasar sebagai penyelenggara latihan di satuan. |

1. **Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)**.

| **NO** | **KODE** | **CPL** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** |
| A. | **Sikap** |
| 1. | S1 | Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius. |
| 2. | S2 | Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika. |
| 3. | S3 | Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila. |
| 4. | S4 | Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa. |
| 5. | S5 | Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain. |
| 6. | S6 | Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan hidup. |
| 7. | S7 | Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara. |
| 8. | S8 | Menginternalisasi nilai, norma dan etika akademik. |
| 9. | S9 | Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri. |
| 10. | S10 | Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan dan kewirausahaan. |
| 11. | S11 | Menunjukkan sikap mental yang tangguh dan memelihara kepribadian sebagai Prajurit TNI. |
| B. | **Pengetahuan** |
| 1. | P1 | Menguasai konsep teoritis pengetahuan militer teknik/dasar, militer taktik, militer jasmani, militer umum dan militer kecabangan secara mendalam. |
| 2. | P2 | Menguasai konsep teoritis pengetahuan kepemimpinan, memahami prosedur dan mekanisme hubungan kerja organisasi TNI/TNI AD, memiliki kemampuan berkomunikasi secara efektif, mampu berfikir kritis dalam mengambil keputusan, mampu memotivasi anggotanya serta mampu mengaplikasikan teknik dan taktik militer sesuai kecabangannya secara mendalam. |
| 3. | P3 | Menguasai konsep teoritis pengetahuan ilmu kepelatihan dasar sebagai penyelenggara latihan di satuan secara mendalam. |
| 4. | P4 | Menguasai konsep teoritis pengetahuan manajer yang memiliki kemampuan dasar- dasar manajemen, memiliki kemampuan dalam mengolah data serta memahami tugas-tugas administrasi di satuan TNI AD secara mendalam. |
| 5. | P5 | Menguasai konsep teoritis pengetahuan hukum, peraturan perundang-undangan dan pengetahuan umum pendukung lainnya secara umum. |
| C. | **Keterampilan Umum** |
| 1. | KU1  | Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, inovatif, bermutu dan terukur dalam melakukan pekerjaan yang spesifik di bidang keahliannya serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang yang bersangkutan. |
| 2. | KU2 | Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur. |
| 3. | KU3 | Mampu mengkaji kasus penerapan Ipteks yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahliannya dalam rangka menghasilkan *prototype*, prosedur baku, desain atau karya seni, menyusun hasil kajiannya dalam bentuk kertas kerja, spesifikasi desain, atau esai seni dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi. |
| 4. | KU4 | Mampu menyusun hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk kertas kerja, spesifikasi desain, atau esai seni dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi. |
| 5. | KU5 | Mampu mengambil keputusan secara tepat berdasarkan prosedur baku, spesifikasi desain, persyaratan keselamatan dan keamanan kerja dalam melakukan supervisi dan evaluasi pada pekerjaannya. |
| 6. | KU6 | Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja sama dan hasil kerja sama di dalam maupun di luar lembaganya.  |
| 7. | KU7 | Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya. |
| 8. | KU8 | Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri. |
| 9. | KU9 | Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi. |
| D. | **Keterampilan Khusus** |
| 1. | KK1 | Mampu mengaplikasikan militer teknik/dasar, militer taktik, militer jasmani, militer umum dan militer kecabangan dan memanfaatkan keterampilan pada bidangnya dalam penyelesaian masalah serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi. |
| 2. | KK2 | Mampu mengaplikasikan pengetahuan kepemimpinan, memahami prosedur dan mekanisme hubungan kerja organisasi TNI/TNI AD, memiliki kemampuan berkomunikasi secara efektif, mampu berfikir kritis dalam mengambil keputusan, mampu memotivasi anggotanya serta mampu mengaplikasikan teknik dan taktik militer sesuai kecabangannya dan memanfaatkan keterampilan pada bidangnya dalam penyelesaian masalah serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi. |
| 3. | KK3 | Mampu mengaplikasikan ilmu kepelatihan dasar sebagai penyelenggara latihan di satuan dan memanfaatkan keterampilan pada bidangnya dalam penyelesaian masalah serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi. |
| 4. | KK4 | Mampu mengaplikasikan pengetahuan manajer yang memiliki kemampuan dasar- dasar manajemen, memiliki kemampuan dalam mengolah data serta memahami tugas-tugas administrasi di satuan TNI AD dan memanfaatkan keterampilan pada bidangnya dalam penyelesaian masalah serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi. |
| 5. | KK5 | Mampu mengaplikasikan hukum, peraturan perundang-undangan, pengetahuan umum pendukung lainnya dan memanfaatkan keterampilan pada bidangnya dalam penyelesaian masalah serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi. |
| E. | **Jasmani** |
| 1. | J1 | Mampu memelihara postur tubuh yang sesuai dengan tampilan prajurit.  |
| 2. | J2 | Mampu memelihara kesegaran jasmani untuk menjamin kesiapan fisik untuk melaksanakan tugas-tugas prajurit. |
| 3. | J3 | Mampu melaksanakan ketangkasan jasmani yang diperlukan untuk mendukung pelaksanaan tugas taktis dan teknis militer (kemampuan khusus). |

1. **Proses Pembelajaran**.

a. **Karakteristik Pembelajaran**.Prinsip pembelajaran yang dilaksanakan bersifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif dan berpusat pada Taruna Akmil.

1. Pembelajaran interaktif adalah proses pembelajaran yang mengutamakan proses interaksi multi arah.
2. Pembelajaran holistik adalah proses pembelajaran yang mendorong terbentuknya pola pikir komprehensif dan luas dengan menginternalisasi keunggulan dan kearifan lokal, nasional dan global.
3. Pembelajaran integratif adalah proses pembelajaran yang terintegrasi dalam satu kesatuan program melalui pendekatan antar disiplin dan multi disiplin.
4. Pembelajaran saintifik adalah proses pembelajaran yang mengutamakan pendekatan ilmiah sehingga tercipta lingkungan akademik yang berdasarkan sistem nilai, norma dan kaidah ilmu pengetahuan serta menjunjung tinggi nilai-nilai agama dan kebangsaan.
5. Pembelajaran kontekstual adalah proses pembelajaran yang disesuaikan dengan tuntutan kemampuan menyelesaikan masalah dalam ranah keahliannya.
6. Pembelajaran tematik adalah proses pembelajaran yang disesuaikan dengan karakteristik keilmuan program studi dan dikaitkan dengan permasalahan nyata melalui pendekatan trans disiplin.
7. Pembelajaran efektif adalah proses pembelajaran yang diarahkan pada ketercapaian Capaian Pembelajaran Lulusan secara berhasil guna dengan mementingkan internalisasi materi secara baik dan benar dalam kurun waktu yang optimum.
8. Pembelajaran kolaboratif adalah proses pembelajaran yang melibatkan interaksi antar individu pembelajar untuk menghasilkan sikap, pengetahuan dan keterampilan secara terintegrasi.
9. Pembelajaran berpusat kepada Taruna adalah proses pembelajaran yang mengutamakan pengembangan kreativitas, kapasitas, kepribadian dan kebutuhan Taruna, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan, keterampilan dan sikap.

b. **Perencanaan Proses Pembelajaran**.

1. Proses pembelajaran pada setiap mata kuliah dapat menggunakan satu atau lebih pendekatan, model, strategi, metode pembelajaran yang sesuai dengan karakteristik materi mata kuliah untuk memfasilitasi pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.
2. Bentuk pembelajaran dalam implementasi kurikulum terdiri atas kuliah, responsi dan tutorial, seminar, praktikum, praktik bengkel atau praktik lapangan serta pembelajaran dalam bentuk lain yang menggunakan *Information and Communication Technology* (ICT).
3. Proses pembelajaran dilaksanakan oleh dosen penanggung jawab mata kuliah atau didampingi oleh asisten dan atau dilaksanakan oleh tim dosen maksimal dua orang.
4. Perkuliahan praktikum yang menggunakan laboratorium/ tempat *workshop*/bengkel/lapangan, oleh dosen, laboran dan pelatih di bawah pengawasan Kadep/Kaprodi.
5. Penetapan kelulusan Taruna Akmil berpedoman pada Surat Dankodiklatad Nomor B/844/V/2023 tanggal 31 Mei 2023 tentang Revisi Parsiil Juknis EHB TA 2021 pada kekhususan EHB Akmil.
6. Apabila terdapat Taruna yang tidak dapat mencapai nilai batas lulus (*passing grade*) pada suatu mata kuliah, maka sekretaris merencanakan waktu, tempat, personel pengawas, serta perlengkapan untuk pelaksanaan ujian ulang dengan ketentuan nilai batas lulus (*passing grade*) MK 65/C+.
7. Kesempatan ujian ulang diberikan hanya 1 (satu) kali dengan nilai maksimal yang diberikan adalah nilai batas lulus (*passing grade*). Apabila nilai hasil ujian ulang belum mencapai batas lulus (*passing grade*) maka nilai yang digunakan adalah nilai yang tertinggi.
8. Bagi Taruna yang memperoleh nilai mati (0 ≤ NILAI < 40,5) dan setelah ujian ulang masih mendapatkan nilai mati, maka diberikan kesempatan ujian ulang 1 (satu) kali lagi. Nilai maksimal yang diberikan adalah nilai batas lulus (*passing grade*) dan apabila belum mencapai batas lulus (*passing grade*) maka nilai yang digunakan adalah nilai yang tertinggi.

c. **Pelaksanaan Proses Pembelajaran**.

1. Pemilihan bentuk dan metode pembelajaran didasarkan pada keniscayaan bahwa kemampuan yang diharapkan telah ditetapkan dalam suatu tahap pembelajaran sesuai dengan CPL.
2. Bentuk pembelajaran berupa kuliah, responsi, tutorial, seminar atau yang setara, praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian/riset, membangun masyarakat/KKN/Latsitardanus, pertukaran Taruna, magang/OJT, asistensi mengajar, proyek kemanusiaan, kegiatan wirausaha, studi/proyek independen dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara.
3. Pada bentuk pembelajaran, terikat ketentuan estimasi waktu belajar Taruna yang kemudian dinyatakan dengan bobot SKS.
4. Ketentuan teknis tentang bentuk dan metode pembelajaran diatur dalam Juknis Metode Pembelajaran.

d. **Masa dan Beban Belajar**. Program studi Teknik Mesin Pertahanan Program Diploma IV dilaksanakan dengan masa studi selama 4 tahun Akademik dengan beban belajar 144 SKS, adapun rincian sebagai berikut:

1. Pendidikan Dasar Prajurit selama 4 bulan dilaksanakan di semester I/Capratar dengan beban belajar 12 SKS, Kurdik diatur oleh Akademi TNI.
2. Pendidikan Kecabangan Perwira dilaksanakan di semester VII beban belajar 18 SKS, Kurdik diatur oleh Kodiklatad dan Puscab sesuai kecabangan.
3. Pendidikan Akmil semester I/Pratar (2 bulan) dengan beban belajar 6 SKS, dan untuk semester II, III, IV, V, VI dan VIII, dilaksanakan dengan beban belajar antara 16-20 SKS.
4. Alokasi waktu belajar per hari untuk tatap muka maksimal 7 jam pertemuan, sedangkan praktik lapangan disesuaikan tingkat kemampuan yang ingin dicapai dan kedalaman materi pembelajaran.
5. **Penilaian**.

a. **Prinsip Penilaian**. Prinsip penilaian yang digunakan meliputi:

1) Akuntabel, merupakan penilaian yang dilaksanakan sesuai dengan prosedur dan kriteria yang jelas, disepakati pada awal kuliah dan dipahami oleh Taruna Akmil.

2) Edukatif, merupakan penilaian yang memotivasi Taruna Akmil agar mampu memperbaiki perencanaan dan cara belajar meraih capaian pembelajaran lulusan.

3) Otentik, merupakan penilaian yang berorientasi pada proses belajar yang berkesinambungan dan hasil belajar yang mencerminkan kemampuan Taruna Akmil pada saat proses pembelajaran berlangsung.

4) Objektif, merupakan penilaian yang didasarkan pada stándar yang disepakati antara Gadik dan Taruna Akmil serta bebas dari pengaruh subjektivitas penilai dan yang dinilai.

5) Transparan, merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan.

b. **Teknik Penilaian**.

1) Teknik nontes untuk aspek Sikku. Teknik evaluasi ini digunakan untuk menilai aspek Sikku Taruna melalui pengamatan/ observasi, wawancara, kuesioner/angket dan sosiometri atau dengan mempelajari hasil data dari laporan yang didapat dari Gapendik.

2) Teknik tes untuk Pengpil dan jasmani. Teknik evaluasi ini dilaksanakan dengan menggunakan tes tertulis, tes lisan dan unjuk kerja yang diberikan kepada Taruna sebagai alat untuk mengukur dan menilai aspek pengetahuan, keterampilan umum, keterampilan khusus dan jasmani yang dimiliki.

3) Tabel Teknik Evaluasi:

| **NO** | **PENILAIAN** | **TEKNIK** | **INSTRUMEN** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Sikap Perilaku | - Observasi - Sosiometri | - Catatan penilaian sikap perilaku (lembar observasi)- Lembar penilaian antar Taruna |
| 2. | Pengetahuan dan Keterampilan |
|  | a. Sikap | Observasi/ Wawancara | Rubrik |
|  | b. Pengetahuan | Tes tertulis | Naskah soal ujian |
|  Tes lisan | Daftar pertanyaan,rubrik dan atau portofolio |
| Penugasan | Portofolio dan ataurubrik |
|  | c. Keterampilan Umum | Unjuk kerja | Portofolio dan ataurubrik |
|  | d. Keterampilan Khusus |
| 3. | Jasmani | Unjuk kerja | Tabel nilai dan Lembar Penilaian |
| Hasil akhir penilaian merupakan integrasi berbagai teknik dan instrumen penilaian yang digunakan |

Penilaian capaian pembelajaran dilakukan pada ranah sikap perilaku, pengetahuan dan keterampilan serta jasmani, secara rinci dijelaskan sebagai berikut:

1) Penilaian aspek sikap perilaku. Penilaian sikap perilaku merupakan penilaian sikap di luar aspek pengetahuan dan keterampilan yang dilakukan melalui teknik observasi dan sosiometri (penilaian antar Taruna Akmil).

2) Penilaian aspek pengetahuan dan keterampilan. Penilaian yang dilaksanakan meliputi beberapa aspek, sebagai berikut:

a) Penilaian aspek sikap. Penilaian sikap adalah penilaian sikap yang menjadi Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK). Sikap yang dinilai sebagai CPMK merupakan bagian sikap yang ada dalam Capaian Pembelajaran Lulusan yang telah dirumuskan sebelumnya pada struktur kurikulum sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Penilaian sikap dilakukan dengan teknik observasi.

b) Penilaian aspek pengetahuan. Penilaian aspek pengetahuan dilaksanakan dalam bentuk tes tertulis, tes lisan dan penugasan yang secara teknis dapat dilaksanakan langsung maupun tidak langsung. Secara langsung artinya Gadik dan Serdik dapat bertemu secara langsung melalui proses belajar mengajar, sedangkan secara tidak langsung, artinya Gadik memberikan penilaian dengan menggunakan lembar persoalan atau tugas.

Adapun prosentase bobot evaluasi aspek pengetahuan adalah sebagai berikut:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO** | **JENIS KEGIATAN** | **BOBOT KEGIATAN (%)** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. | Sikap | 5 % |
| 2. | Tugas | 15 % |
| 3. | UTS | 30 % |
| 4. | UAS | 50 % |
|  | **Jumlah** | 100 % |

c) Penilaian aspek keterampilan umum dan keterampilan khusus adalah penilaian yang diselenggarakan melalui unjuk kerja, serta memungkinkan Taruna untuk dapat meningkatkan kemampuan keterampilan yang dilakukan dalam kurun waktu proses pembelajaran.

d) Penilaian aspek jasmani dilaksanakan melalui unjuk kerja berupa kesegaran jasmani dan ketangkasan jasmani dalam kurun waktu proses pembelajaran.

c. **Instrumen Penilaian**. Secara garis besar instrumen penilaian sebagai berikut:

1. Pedoman observasi. Pedoman untuk mengamati sebuah objek secara detail agar mendapatkan informasi yang benar terkait dengan objek tersebut dimana observasi dapat dilakukan secara langsung atau tidak langsung. Observasi secara langsung artinya pengamatan/pencatatan yang dilakukan terhadap objek di tempat terjadi atau berlangsungnya suatu peristiwa, sehingga observer berada bersama objek yang diamati, sedangkan observasi tidak langsung adalah pengamatan atau pencatatan yang dilakukan tidak pada saat peristiwa terjadi.

2) Lembar penilaian antar Taruna Akmil (Sosiometri). Merupakan penilaian kompetensi sikap sosial yang dilakukan oleh semua Taruna Akmil selama proses pembelajaran, kemudian hasilnya akan di akumulasi dan dinyatakan dalam bentuk deskripsi.

3) Naskah soal ujian. Merupakan uraian persoalan yang digunakan pada bentuk tes tertulis memuat tentang materi persoalan yang harus dikerjakan oleh Taruna Akmil, untuk mengetahui kemampuan Taruna Akmil dalam menerima materi pelajaran yang telah dilalui selama proses pembelajaran.

4) Daftar pertanyaan/pedoman wawancara. Merupakan suatu daftar pertanyaan yang harus dijawab oleh Taruna Akmil secara lisan untuk mengetahui capaian pembelajaran yang telah dilakukan selama proses pembelajaran.

5) Lembar penugasan. Merupakan dokumen pelengkap dari Rencana Pembelajaran Semester (RPS) yang ditujukan untuk Taruna Akmil serta berisi deskripsi tugas yang akan dikerjakan Taruna Akmil pada mata kuliah tertentu selama 6 bulan.

6) Tabel nilai kesegaran jasmani. Merupakan sebuah tabel yang berisi tentang daftar nilai kesegaran jasmani setiap item sesuai katagori/kelompok umur.

7) Tabel nilai ketangkasan jasmani. Merupakan sebuah tabel yang berisi tentang daftar nilai ketangkasan jasmani setiap materi ketangkasan jasmani yang bersifat terukur sesuai kategori/kelompok umur dan ketangkasan jasmani yang bersifat pengamatan tidak menggunakan kategori/kelompok umur.

8) Penilaian rubrik dan Penilaian Portofolio. Pada panduan penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi di Era Industri 4.0 untuk mendukung Merdeka Belajar Kampus Merdeka disebutkan bahwa:

a) Penilaian rubrik merupakan panduan atau pedoman penilaian yang menggambarkan kriteria yang diinginkan dalam menilai atau memberi tingkatan dari hasil kinerja belajar Serdik. Rubrik terdiri dari kriteria atau aspek yang dinilai dan indikator capaian belajar. Tujuan penilaian menggunakan rubrik adalah memperjelas kriteria atau aspek, indikator dan tingkatan penilaian dari capaian pembelajaran. Selain itu rubrik diharapkan dapat menjadi pendorong Serdik untuk pencapaian pembelajaran.

b) Penilaian portofolio. Penilaian portofolio merupakan penilaian berkelanjutan yang didasarkan pada kumpulan informasi yang menunjukkan perkembangan capaian belajar Serdik dalam satu periode tertentu. Informasi tersebut dapat berupa hasil karya Serdik dari proses pembelajaran yang dianggap terbaik atau yang menunjukkan perkembangan kemampuannya untuk mencapai capaian pembelajaran.

d. **Prosedur dan Mekanisme Penilaian**.

1) Mekanisme penilaian. Mekanisme penilaian terkait dengan tahapan penilaian terdiri dari beberapa teknik diantaranya teknik penilaian, instrumen penilaian, kriteria penilaian, indikator penilaian dan bobot penilaian dilakukan dengan alur sebagai berikut:

Menyusun

Menyampaikan

Menyepakati

Mendokumentasikan

Memberi

Umpan Balik

Melaksanakan

2) Prosedur penilaian. Prosedur penilaian mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi dan pemberian nilai indek prestasi. Prosedur penilaian dapat dilakukan melalui penilaian bertahap dan/atau penilaian ulang sedangkan pelaksanaan penilaian dilakukan sesuai dengan rencana pembelajaran.

e. **Pelaksanaan Penilaian**. Pelaksanaan penilaian dilakukan sesuai dengan rencana pembelajaran dan dapat dilakukan oleh:

1) Gadik/Dosen pengampu atau tim Gadik/Dosen pengampu.

2) Gadik/Dosen pengampu atau tim Gadik/Dosen pengampu dengan mengikutsertakan Taruna.

3) Gadik/Dosen pengampu atau tim Gadik/Dosen pengampu dengan mengikutsertakan pemangku kepentingan yang relevan.

f. **Pelaporan Penilaian**.

1) Pelaporan Penilaian.

a)Penilai melaporkan hasil penilaian sikap, pengetahuan, keterampilan, tugas, UTS, UAS dan atau jasmani dalam tiap MK kepada koordinator.

b) Koordinator meneliti hasil penilaian tiap MK yang menjadi kewenangannya selanjutnya diserahkan kepada sekretaris.

c) Sekretaris menerima laporan nilai tiap MK dari koordinator untuk diolah menjadi Indeks Prestasi Semester (IPS) dan Indek Prestasi Kumulatif (IPK).

d) Hasil perhitungan IPS dan IPK Serdik dilaporkan kepada penanggung jawab.

2) Perhitungan Penilaian.

a) Penilaian sikap perilaku. Hasil penilaian aspek sikap perilaku berpedoman pada Surat Dankodiklatad Nomor B/844/V/2023 tanggal 31 Mei 2023 tentang Revisi Parsiil Juknis EHB TA 2021 pada kekhususan EHB Akmil.

b) Penilaian pengetahuan dan keterampilan. Tabel Skor dalam Konversi untuk Taruna berpedoman pada Surat Dankodiklatad Nomor B/844/V/2023 tanggal 31 Mei 2023 tentang Revisi Parsiil Juknis EHB TA 2021 pada kekhususan EHB Akmil, sebagai berikut:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO** | **KUANTITATIF** | **KUALITATIF** |
| **RENTANG** | **PENJABARAN** | **KONVERSI** | **HURUF** | **KATEGORI** |
| 1 | 86 – 100 | 85,5 ≤ NILAI ≤ 100 | 4,00 | A | ISTIMEWA |
| 2 | 81 – 85 | 80,5 ≤ NILAI < 85,5 | 3,75 | A- | BAIK SEKALI |
| 3 | 76 – 80 | 75,5 ≤ NILAI < 80,5 | 3,25 | B+ |
| 4 | 71 – 75 | 70,5 ≤ NILAI < 75,5 | 3 | B | BAIK |
| 5 | 66 – 70 | 65,5 ≤ NILAI < 70,5 | 2,75 | B- |
| 6 | 61 – 65 | 60,5 ≤ NILAI < 65,5 | 2,25 | C+ | CUKUP |
| 7 | 56 – 60 | 55,5 ≤ NILAI < 60,5 | 2 | C |
| 8 | 41 – 55 | 40,5 ≤ NILAI < 55,5 | 1 | D | KURANG |
| 9 | 0 - 40 | 0 ≤ NILAI < 40,5 | 0 | E | GAGAL |

c) Jasmani. Perhitungan nilai jasmani berpedoman pada Surat Dankodiklatad kepada Gubernur Akmil Nomor B/844/V/2023 tanggal 31 Mei 2023 tentang Revisi Parsiil Juknis EHB TA 2021 pada kekhususan EHB Akmil sedangkan penilaian Garjas berpedoman pada Juknis Garjas yang berlaku.

3) Penentuan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) menggunakan rumus sebagai berikut:



IPK

Keterangan :

IPK = Indeks Prestasi Kumulatif

∑Nms = Jumlah Nilai Masak MK Semester I s.d. VIII (melalui konversi nilai)

∑SKS = Jumlah SKS Semester I s.d. VIII

Atau

$$IPK = \frac{(N\_{1}x k\_{1})+(N\_{2}x k\_{2})+(N\_{n}x k\_{n})}{k\_{1}+k\_{2}+k\_{n}}$$

Keterangan:

IPK = Indeks Prestasi Kumulatif

N = Nilai tiap Mata Kuliah (melalui konversi nilai)

k = Besarnya SKS tiap Mata Kuliah

4) Perhitungan Nilai Prestasi Akhir (NPA) dilaksanakan dengan menggunakan rumus sebagai berikut :



Keterangan:

NPA = Nilai Prestasi Akhir

NPsp = Nilai Prestasi Sikku

Bsp = Bobot Aspek Sikku

NPpk = Nilai Prestasi Pengpil

Bpk = Bobot Aspek Pengpil

NPj = Nilai Prestasi Jasmani

Bj = Bobot Aspek Jasmani

5) Penentuan Penghitungan Prestasi Adhi Makayasa (Taruna) dan Prestasi Anindya Wiratama (Taruni) menggunakan Nilai Akumulatif dengan rumus :

****

Keterangan:

NA = Nilai Akumulatif

NPA = Nilai Prestasi Akhir (mulai Chandra s.d. Tingkat IV)

 g. **Pelaporan Kelulusan**. Kelulusan Taruna Akmil diatur sebagai berikut:

1) Persyaratan Kenaikan Tingkat/Pangkat dan Kelulusan Pendidikan. Persyaratan kenaikan tingkat/pangkat dan kelulusan Taruna adalah sebagai berikut:

* + - 1. Nilai Prestasi Aspek Sikap dan Perilaku (NPsp) ≥ 700 untuk skala ratusan atau ≥ 70 untuk skala puluhan.
			2. Nilai Prestasi Aspek Pengetahuan dan Keterampilan (NPpk) ≥ 650 untuk skala ratusan atau ≥ 65 untuk skala puluhan.
			3. Nilai Prestasi Aspek Jasmani (NPj) ≥ 510 untuk skala ratusan atau ≥ 51 untuk skala puluhan.
			4. IP Semester minimal 2,00.

2) Predikat Nilai Prestasi Akhir ditentukan berdasarkan tabel berikut :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO** | **NILAI** | **PREDIKAT** |
| 1 |  912,5 ≤ NPA ≤ 1000 | SANGAT MEMUASKAN |
| 2 |  825 ≤ NPA < 912,5 | MEMUASKAN |
| 3 |  737,5 ≤ NPA < 825 | BAIK |
| 4 |  650 ≤ NPA < 737,5 | CUKUP |

3) Predikat kelulusan sarjana ditentukan berdasarkan tabel berikut:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO** | **NILAI** | **PREDIKAT** |
| 1 |  3,51 ≤ N < 4,0 | PUJIAN |
| 2 |  3,01 ≤ N < 3,51 | SANGAT MEMUASKAN |
| 3 |  2,76 ≤ N < 3,01 | MEMUASKAN |
| 4 |  2,00 ≤ N < 2,76 | BAIK |

h. **Teknis Pelaksanaan Evaluasi**. Teknis pelaksanaan evaluasi berpedoman pada Surat Dankodiklatad Nomor B/844/V/2023 tanggal 31 Mei 2023 tentang Revisi Parsiil Juknis EHB TA 2021 pada kekhususan EHB Akmil.

1. **Struktur Kurikulum dan Sebaran Mata Kuliah**.

| **NO** | **KODE** | **MATA KULIAH** | **SKS** | **T** | **P** | **SEMESTER** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** |
| **A** | **Mata Kuliah Wajib Umum** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | NW1201 | Agama | 2 | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | - | - |
| 2 | NW1202 | Pancasila dan Mental Kejuangan | 2 | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | - | - |
| 3 | NW1203 | Kewarganegaraan | 2 | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | - | - |
| 4 | NW4204 | Bahasa Indonesia | 2 | 2 | - | - | - | - | 2 | - | - | - | - |
| **Jumlah** | **8** | **8** | - | **6** | **-** | - | **2** | - | - | - | - |
| **B** | **Mata Kuliah Kompetensi Pendukung** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | NP1105 | Sejarah Kecab TNI AD | 1 | 1 | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - |
| 2 | NP1106 | Kejuangan | 1 | 1 | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - |
| 3 | NP2107 | Ilmu Sosial Dasar | 1 | 1 | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - |
| 4 | NP5108 | Teknik Penulisan dan Presentasi  | 1 | 1 | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - |
| 5 | NP3209 | Pengetahuan Hukum | 2 | 2 | - | - | - | 2 | - | - | - | - | - |
| 6 | NP5110 | Metodologi Penelitian | 1 | 1 | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - |
| 7 | NP8111 | Pembinaan Mental | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 |
| 8 | NP2212 | Pengetahuan Dasar Teknologi | 2 | 1 | 1 | - | 2 | - | - | - | - | - | - |
| 9 | NP2213 | Fisika Balistika dan Kimia | 2 | 1 | 1 | - | 2 | - | - | - | - | - | - |
| 10 | NP3214 | Matematika dan Statistika | 2 | 1 | 1 | - | - | 2 | - | - | - | - | - |
| 11 | NP2215 | Bahasa Inggris | 2 | 1 | 1 | - | 2 | - | - | - | - | - | - |
| 12 | NP6216 | Proposal Tugas Akhir | 2 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | 2 | - | - |
| 13 | NP8217 | Tugas Akhir | 2 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | - | 2 |
| 14 | NP3118 | Menggambar Teknik | 1 | - | 1 | - | - | 1 | - | - | - | - | - |
| 15 | NP3119 | Bahan Teknik | 1 | - | 1 | - | - | 1 | - | - | - | - | - |
| 16 | NP5120 | Elemen Mesin | 1 | - | 1 | - | - | - | - | 1 | - | - | - |
| 17 | NP5121 | Motor Bakar | 1 | - | 1 | - | - | - | - | 1 | - | - | - |
| 18 | NP6122 | Mekatronika | 1 | - | 1 | - | - | - | - | - | 1 | - | - |
| 19 | NP6123 | Aerodinamika dan Propulsi | 1 | - | 1 | - | - | - | - | - | 1 | - | - |
| **Jumlah TM** | **26** | **14** | **12** | **2** | **7** | **6** | **-** | **4** | **4** | **-** | **3** |
| **C** | **Mata Kuliah Kompetensi Utama** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | NU1224 | Teknik dan Taktik Dasar Militer  | 2 | 1 | 1 | 2 | - | - | - | - | - | - | - |
| 2 | NU1125 | Permildas I | 1 | - | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | - |
| 3 | NU1126 | Latihan Berganda | 1 | - | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | - |
| 4 | NU1127 | Teknik Militer Umum I | 1 | - | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | - |
| 5 | NU6128 | Kepelatihan Dasar I | 1 | - | 1 | - | - | - | - | - | 1 | - | - |
| 6 | NU3129 | Teritorial | 1 | - | 1 | - | - | 1 | - | - | - | - | - |
| 7 | NU1130 | Menembak Senjata Ringan | 1 | - | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | - |
| 8 | NU1154 | Permildas II | 1 | - | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | - |
| 9 | NU5332 | Kepemimpinan | 3 | 2 | 1 | - | - | - | - | 3 | - | - | - |
| 10 | NU3133 | Militer Umum | 1 | - | 1 | - | - | 1 | - | - | - | - | - |
| 11 | NU8134 | Manajemen Staf | 1 | 1 |  | - | - | - | - | - | - | - | 1 |
| 12 | NU2156 | Teknik Militer Umum II | 1 | - | 1 | - | 1 | - | - | - | - | - | - |
| 13 | NU6257 | Kepelatihan Dasar II | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | 2 | - | - |
| 14 | NU4167 | Pembinaan Latihan I | 1 | - | 1 | - | - | - | 1 | - | - | - | - |
| 15 | NU3237 | Patroli | 2 | - | 2 | - | - | 2 | - | - | - | - | - |
| 16 | NU3138 | Regu dalam Operasi I | 1 | - | 1 | - | - | 1 | - | - | - | - | - |
| 17 | NU4255 | Regu dalam Operasi II | 2 | - | 2 | - | - | - | 2 | - | - | - | - |
| 18 | NU3168 | Manajemen Kepemimpinan-I | 1 |  | 1 | - | - | 1 | - | - | - | - | - |
| 19 | NU5239 | Peleton dlm Operasi I | 2 | - | 2 | - | - | - | - | 2 | - | - | - |
| 20 | NU5258 | Peleton dlm Operasi II | 2 | - | 2 | - | - | - | - | 2 | - | - | - |
| 21 | NU4159 | Perang Gerilya | 1 | - | 1 | - | - | - | 1 | - | - | - | - |
| 22 | NU4160 | Permildas III | 1 | - | 1 | - | - | - | 1 | - | - | - | - |
| 23 | NU2161 | Teknik Militer | 1 | - | 1 | - | 1 | - | - | - | - | - | - |
| 24 | NU2162 | Ilmu medan I | 1 | - | 1 | - | 1 | - | - | - | - | - | - |
| 25 | NU3131 | Ilmu medan II | 1 | - | 1 | - | - | 1 | - | - | - | - | - |
| 26 | NU5163 | Ilmu medan III | 1 | - | 1 | - | - | - | - | 1 | - | - | - |
| 27 | NU2164 | Menembak I  | 1 | - | 1 | - | 1 | - | - | - | - | - | - |
| 28 | NU3235 | Menembak II | 2 | - | 2 | - | - | 2 | - | - | - | - | - |
| 29 | NU4136 | Menembak III  | 1 | - | 1 | - | - | - | 1 | - | - | - | - |
| 30 | NU4169 | Menembak IV | 1 |  | 1 | - | - | - | 1 | - | - | - | - |
| 31 | NU5170 | Menembak V | 1 |  | 1 | - | - | - | - | 1 | - | - | - |
| 32 | NU2246 | Widya Yudha I | 2 | - | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | - |
| 33 | NU3250 | Praja Bhakti | 2 | - | 2 | - | - | 2 | - | - | - | - | - |
| 34 | NU4247 | Widya Yudha II | 2 | - | 2 | - | - | - | 2 | - | - | - | - |
| 35 | NU4251 | Pramuka Yudha | 2 | - | 2 | - | - | - | 2 | - | - | - | - |
| 36 | NU6248 | Widya Yudha III | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | 2 | - | - |
| 37 | NU8249 | Ujian Perwira | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | - | - | 2 |
| 38 | NU8452 | Latsitarda | 4 | - | 4 | - | - | - | - | - | - | - | 4 |
| 39 | NU8453 | Pendidikan Para Dasar  | 4 | - | 4 | - | - | - | - | - | - | - | 4 |
| 40 | NU1265 | Jasmani Militer I | 2 | - | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - | - |
| 41 | NU1166 | Jasmani Militer II | 1 | - | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | - |
| 42 | NU2140 | Jasmani Militer III | 1 | - | 1 | - | 1 | - | - | - | - | - | - |
| 43 | NU3241 | Jasmani Militer IV | 2 | - | 2 | - | - | 2 | - | - | - | - | - |
| 44 | NU4142 | Jasmani Militer V | 1 | - | 1 | - | - | - | 1 | - | - | - | - |
| 45 | NU5243 | Jasmani Militer VI | 2 | - | 2 | - | - | - | - | 2 | - | - | - |
| 46 | NU6144 | Jasmani Militer VII | 1 | - | 1 | - | - | - | - | - | 1 | - | - |
| 47 | NU8145 | Jasmani Militer IX | 1 | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | 1 |
| **Jumlah** | **74** | **4** | **70** | **10** | **7** | **14** | **14** | **11** | **6** | **-** | **12** |
|  | **Kecabangan Penerbangan** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | NB2201 | OJT Tingkat I/Koptar | 2 | - | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | - |
| 2 | NB4202 | OJT Tingkat II/Sertar | 2 | - | 2 | - | - | - | 2 | - | - | - | - |
| 3 | NB5103 | Komunikasi Penerbangan | 1 | - | 1 | - | - | - | - | 1 | - | - | - |
| 4 | NB5104 | Sistem Kendali dan Kerangka Pesawat Udara | 1 | - | 1 | - | - | - | - | 1 | - | - | - |
| 5 | NB5105 | Orgas Kecabangan Penerbangan | 1 | 1 | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - |
| 6 | NB5106 | Manuver Khusus Penerbad | 1 | 1 | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - |
| 7 | NB5107 | Peng Dasar Pelayanan Udara TNI AD | 1 | - | 1 | - | - | - | - | 1 | - | - | - |
| 8 | NB6108 | Navigasi Penerbangan | 1 |  | 1 | - | - | - | - | - | 1 | - | - |
| 9 | NB6109 | Peng Fungsi Penerbad | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - |
| 10 | NB6110 | Peng Dasar Harsabang I | 1 | - | 1 | - | - | - | - | - | 1 | - | - |
| 11 | NB6111 | Bahasa Teknik Penerbangan | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - |
| 12 | NB6112 | Teknik Terbang Penerbad I | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - |
| 13 | NB6213 | OJT Tingkat III/ Sermadatar | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | 2 | - | - |
| 14 | NB8214 | OJT Tingkat IV/ Sermatutar | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | - | - | 2 |
|  | **Jumlah** | **18** | **5** | **13** | **-** | **2** | **-** | **2** | **5** | **7** | **-** | **2** |
|  | **Kecabangan Penerbangan Dikcabpa** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Mata Kuliah Kompetensi Pendukung (MKKP)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | NB7101 | Manajemen Kepemimpinan | 1 | ⅔ | ⅓ | - | - | - | - | - | - | 1 | - |
| 2 | NB7102 | Jasmani Militer | 1 | - | 1 | - | - | - | - | - | - | 1 | - |
|  | **Mata Kuliah Kompetensi Utama (MKKU)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | NB7103 | Teknik Penyelenggaraan Latihan Penerbangan | 1 | ⅓ | ⅔ |  | - | - | - | - | - | 1 | - |
| 4 | NB7204 | Hakikat Keselamatan Penerbangan | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - | - | 2 | - |
| 5 | NB7205 | Pengetahuan Dasar Penerbangan | 2 | 1¾ | ¼ | - | - | - | - | - | - | 2 | - |
| 6 | NB7106 | Survival Penerbangan | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - |
| 7 | NB7107 | Pengetahuan Fasilitas Lanud TNI AD | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - |
| 8 | NB7108 | SJM, PUP dan PKJKecabangan Penerbangan | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - |
| 9 | NB7109 | Sistem AdministrasiPemeliharaan Pesawat Udara | 1 | ⅓ | ⅔ | - | - | - | - | - | - | 1 | - |
| 10 | NB7110 | Administrasi Pergudangan Materiil Pesawat Udara | 1 | ⅓ | ⅔ | - | - | - | - | - | - | 1 | - |
| 11 | NB7111 | Senjata dan Munisi Pesawat Udara | 1 | ⅓ | ⅔ | - | - | - | - | - | - | 1 | - |
| 12 | NB7112 | Doktrin Kecabangan Penerbangan | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - |
| 13 | NB7113 | Hukum Udara | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - |
| 14 | NB7214 | Aplikasi Kecabangan Penerbangan | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | - | 2 | - |
|  | **Mata Kuliah Kompetensi Lain (MKKL)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | NB7114 | *On the Job Training* (OJT) dalam Lat Ancab | 1 | - | 1 | - | - | - | - | - | - | 1 | - |
|  |  | **Jumlah** | **18** | **10¾** | **7¼** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **18** | **0** |
|  | **Kecabangan Peralatan** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | NL2201 | OJT Tingkat I/Koptar | 2 | - | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | - |
| 2 | NL4202 | OJT Tingkat II/Sertar | 2 | - | 2 | - | - | - | 2 | - | - | - | - |
| 3 | NL5103 | Administrasi Peralatan II | 1 | -  | 1 | - | - | - | - | 1 |   | - | - |
| 4 | NL5104 | Teknik Kendaraan II | 1 |  - | 1 | - | - | - | - | 1 |   | - | - |
| 5 | NL5105 | Teknik Senjata II | 1 |  - | 1 | - | - | - | - | 1 | - | - | - |
| 6 | NL5106 | Teknik Munisi II | 1 |  - | 1 | - | - | - | - | 1 | - | - | - |
| 7 | NL5107 | Teknik Teknologi Mekanik II | 1 |  - | 1 | - | - | - | - | 1 | - | - | - |
| 8 | NL6108 | Administrasi Peralatan III | 1 |  - | 1 | - | - | - | - | - | 1 | - | - |
| 9 | NL6109 | Teknik Kendaraan III | 1 |  - | 1 | - | - | - | - | - | 1 | - | - |
| 10 | NL6110 | Teknik Senjata III | 1 |  - | 1 | - | - | - | - | - | 1 | - | - |
| 11 | NL6111 | Teknik Munisi III | 1 |  - | 1 | - | - | - | - | - | 1 | - | - |
| 12 | NL6112 | Teknik Teknologi Mekanik III | 1 |  - | 1 | - | - | - | - | - | 1 | - | - |
| 13 | NL6213 | OJT Tingkat III/Sermadatar | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | 2 | - | - |
| 14 | NL8214 | OJT Tingkat IV/Sermatutar | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | - | - | 2 |
|  | **Jumlah** | **18** | **-** | **18** | **-** | **2** | **-** | **2** | **5** | **7** | **-** | **2** |
|  | **Kecabangan Peralatan Dikcabpa** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Mata Kuliah Kompetensi Pendukung (MKKP)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | NL7101 | Manajemen Kepemimpinan | 1 | ⅔ | ⅓ | - | - | - | - | - | - | 1 | - |
| 2 | NL7102 | Jasmani Militer | 1 | - | 1 | - | - | - | - | - | - | 1 | - |
|  | **Mata Kuliah Kompetensi Utama (MKKU)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | NL7111 | Bantuan Satuan Peralatan | 1 | - | 1 | - | - | - | - | - | - | 1 | - |
| 4 | NL7203 | Teknik Kendaraan | 2 | ⅔ | 1⅓ | - | - | - | - | - | - | 2 | - |
| 5 | NL7204 | Teknik Senjata | 2 | ⅔ | 1⅓ | - | - | - | - | - | - | 2 | - |
| 6 | NL7205 | Teknik Munisi | 2 | ⅔ | 1⅓ | - | - | - | - | - | - | 2 | - |
| 7 | NL7206 | Teknologi Mekanik | 2 | ⅔ | 1⅓ | - | - | - | - | - | - | 2 | - |
| 8 | NL7207 | Administrasi PerbekalanMateriil Peralatan | 2 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | 2 | - |
| 9 | NL7208 | Administrasi Pemeliharaan Materiil Peralatan | 2 | ⅔ | 1⅓ | - | - | - | - | - | - | 2 | - |
| 10 | NL7209 | Program LatihanStandarisasi Kecabangan Peralatan | 2 | 1 | 2 | - | - | - | - | - | - | 3 | - |
|  | **Mata Kuliah Kompetensi Lain (MKKL)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | NL7110 | *On the Job Training* (OJT) dalam Lat Ancab | 1 | - | 1 | - | - | - | - | - | - | 1 | - |
|  |  | **JUMLAH** | **18** | **6** | **12** | **-** | **-** | **0** | **0** | **0** | **0** | **18** | **0** |
| **Jumlah Total** | **Kecab. Penerbangan** | **144** | **31** | **113** | **18** | **16** | **20** | **18** | **20** | **17** | **18** | **17** |
| **Kecabangan Peralatan** | **144** | **26** | **118** | **18** | **16** | **20** | **18** | **20** | **17** | **18** | **17** |

a.n. KEPALA STAF ANGKATAN DARAT

DANKODIKLAT,

tertanda

ARIF RAHMAN, M.A.

LETNAN JENDERAL TNI

Lampiran:

A. Organisasi Mata Kuliah dalam Struktur Kurikulum

Autentikasi

DIREKTUR AJUDAN JENDERAL TNI AD,

FAISAL AHMADI, S.I.P., M.M., CHRMP.

BRIGADIR JENDERAL TNI

B. Matriks Kaitan Mata Kuliah

 dengan CPL Prodi

C. Acara Perkuliahan