PUSAT PERALATAN TNI ANGKATAN DARAT

PUSAT PENDIDIKAN PERALATAN

**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)**

**MATA KULIAH PROGRAM LATIHAN STANDARISASI KECABANGAN PERALATAN**

1. **Identitas Mata Kuliah**

1. Nama Program Studi : Dikcabpa Abit Taruna Akmil Kecabangan Peralatan TA 2023

b. Nama Mata Kuliah : Program Administrasi Pemeliharaan Materiil Peralatan.

c. Kode Mata Kuliah : MKKU-6

d. Kelompok Mata Kuliah : Kompetensi Utama

e. Bobot SKS : 2 SKS

f. Jenjang : Dikcabpa Pal

g. Semester : -

h. Prasyarat : -

i. Status (wajib/pilihan) : Pilihan

j. Nama dan kode dosen : 1. Myr Cpl J. Sembiring

2. Mayor Cpl Asep Doni

3. Lettu Cpl Tarmaji

4. Letda Cpl Eryanto

2. **Deskripsi Perkuliahan**.

a. Mata kuliah Administrasi Pemeliharaan materiil Peralatan ini dilaksanakan dalam 2 SKS yang bertujuan untuk membekali serdik agar memiliki kemampuan dalam memahami tentang penyelenggaraan Administrasi Minmatdisatminkal, Pemeliharaan Materiil Peralatan bekal kelas VII & IX, Pemeliharaan materiil bekal kelas V dan Penghapusan Materiil bergerak di lingkungan TNI AD.

b. Kegiatan Mata kuliah Administrasi Pemeliharaan materiil Peralatan ini dilaksanakan dalam 2 SKS yang bertujuan untuk membekali serdik agar memiliki kemampuan dalam memahami tentang penyelenggaraan Administrasi Minmatdisatminkal, Pemeliharaan Materiil Peralatan bekal kelas VII & IX, Pemeliharaan materiil bekal kelas V dan Penghapusan Materiil bergerak di lingkungan TNI AD; dan

c. Pembelajaran Mata kuliah Administrasi Pemeliharaan materiil Peralatan ini dilaksanakan dalam 2 SKS yang bertujuan untuk membekali serdik agar memiliki kemampuan dalam memahami tentang penyelenggaraan Administrasi Minmatdisatminkal, Pemeliharaan Materiil Peralatan bekal kelas VII & IX, Pemeliharaan materiil bekal kelas V dan Penghapusan Materiil bergerak di lingkungan TNI AD pada Serdik dengan berbagai metode, meliputi ceramah, diskusi kelompok, dan praktik berupa metode pembelajaran *drill* dan demonstrasi.

3. **Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi (CPL-Prodi) yang Dirujuk**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO** | **CPL-Prodi** | **KODE** |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| **A.** | **Sikap (S)** |  |
| 1 | Menunjukkan sikap mental yang tangguh dan memelihara kepribadian sebagai Prajurit TNI | S11 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **B**. | **Pengetahuan (P)** |  |
|  | Menguasai konsep teoritis bidang Administrasi Pemeliharaan Peralatan secara mendalam | P8 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **C**. | **Keterampilan Umum (KU)** |  |
|  | Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur | KU2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **D** | **Keterampilan Khusus (KK)** |  |
|  | Mampu mengaplikasikan Administrasi Pemeliharaan Materiil Peralatan dan memanfaatkan keterampilan pada bidangnya dalam penyelesaian masalah serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi | KK8 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **E** | **Jasmani (J)** |  |
|  | Mampu memelihara postur tubuh yang sesuai dengan tampilan prajurit. | J1 |

4. **Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO** | **CPMK** | **KODE** |

| **1** | **2** | **3** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Mampu menilai dan Menunjukkan sikap mental yang tangguh dan memelihara kepribadian sebagai Prajurit TNI (S11,P8,KU2,KK8,J1) | CPMK-1 |
| 2. | Mampu menilai, mengaplikasikan dan memanipulasi Administrasi Pemeliharaan Materiil di Satminkal (S11,P8,KU2,KK8,J1) | CPMK-2 |
| 3. | Mampu menilai, mengaplikasikan dan memanipulasi Pemeliharaan Materiil Peralatan Bekal VII dan IX (S11,P8,KU2,KK8,J1) | CPMK-3 |
| 4. | Mampu menilai, mengaplikasikan dan memanipulasi Pemeliharaan Materiil Peralatan Bekal V (S11,P8,KU2,KK8,J1) | CPMK-4 |
| 5. | Mampu menilai dan mengaplikasikan Penghapusan Materiil Bergerak di Lingkungan TNI AD (S11,P8,KU2,KK8,J1) | CPMK-5 |

**5. Deskripsi Rencana Pembelajaran.**

| **PER**  **TEMU**  **AN**  **KE** | **SUB-CPMK**  **(Indikator CPMK)** | **BAHAN KAJIAN** | **POKOK BAHASAN** | **METODE PEMBELAJARAN** | **WAKTU** | **PENGALAMAN BELAJAR** | **KRITERIA DAN INDIKATOR** | **BOBOT NILAI** | **KODE REF** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** |  | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 1. | **Sub CPMK 1,3**  Mampu memperjelas dan menerapkan ketentuan umum, orgasisasi dan pelaksanaan kegiatan Pemeliharaan Materiil Peralatan Bekal VII dan IX (A3,C3) | Pemeliharaan Materiil Peralatan Bekal VII dan IX | 1. Pendahuluan 2. Ketentuan Umum 3. Organisasi, Tugas dan Tanggungjawab 4. Pelaksanaan Kegiatan | Bentuk :  Kuliah  Metode Utama:  -Ceramah  -Peer teaching  Metode  Penunjang :  - Diskusi  - P. Tugas  - T. Jawab  Media :  - Komputer  - LCD  - Papan tulis  - Spidol | 2 x 50” (TT&TM) | Pasis mempe-lajari tentang ketentuan umum, orgasisasi dan pelaksanaan kegiatan Pemeliharaan Materiil Peralatan Bekal VII dan IX mencari sumber referensi yang berkaitan dengan materi yang diajarkan. | **Kriteria:**  Membuat Produk penugasan ringkasan tentang ketentuan umum, orgasisasi dan pelaksanaan kegiatan Pemeliharaan Materiil Peralatan Bekal VII dan IX  **Indikator :**  Kesesuaian, kejelasan dan kedalaman materi produk dan kebenaran penjelasan tentang ketentuan umum, orgasisasi dan pelaksanaan kegiatan Pemeliharaan Materiil Peralatan Bekal VII dan IX | 3 % | c-b |
| 2 | **Sub CPMK 1,2**  Mampu memperjelas dan menerapkan tentang ketentuan umun dan pelaksanaan penyelenggaraan Administrasi Materiil di Satminkal (A3,C3) | Administrasi Materiil di Satminkal | 1. Ketentuan Umum dan Pelaksanaan 2. Organisasi, Tugas dan Tanggungjawab Penyelenggara 3. Pelaksaanaan kegiatan | Bentuk :  Kuliah  Metode Utama:  -Ceramah  -Peer teaching  Metode  Penunjang :  - Diskusi  - P. Tugas  - T. Jawab  Media :  - Komputer  - LCD  - Papan tulis  - Spidol | 3 x 50” (TT&TM) | Serdik mempe-lajari tentang ketentuan umum dan orgas penyelenggaraan Administrasi Materiil di Satminkal  mencari sumber referensi yang berkaitan dengan materi yang diajarkan. | **Kriteria:**  - Membuat Produk penugasan ringkasan tenttang ketentuan umum dan orgas penyelenggaraan Administrasi Materiil di Satminkal  **Indikator :**  - Kelengkapan produk dan kebenaran penjelasan kemampuan presentasi tentang ketentuan umum dan orgas penyelenggaraan Administrasi Materiil di Satminkal | 4 % | a-b |
| 3 | **Sub CPMK 1,3**  Mampu memperjelas, menerapkan dan membuat administrasi pemeliharaan bekal VII & IX (A3,C3,P2) | Administrasi Materiil di Satminkal | 1. Pelaksaanaan kegiatan | Bentuk :  Kuliah  Metode Utama:  -Ceramah  -Peer teaching  Metode  Penunjang :  - Diskusi  - P. Tugas  - T. Jawab  Media :  - Komputer  - LCD  - Papan tulis  - Spidol | 3 x 50” (TT&TM) | Serdik mampu melaksanakan administrasi pemeliharan senjata  mencari sumber referensi yang berkaitan dengan materi yang diajarkan. | **Kriteria:**  - Membuat Produk administrasi pemeliharaan senjata satpur  **Indikator :**  - Kelengkapan produk dan kebenaran penjelasan administrasi pemeliharaan senjata satpur | 4 % | c-b |
|  | **Sub CPMK 1,4**  Mampu memperjelas dan menerapkan tentang ketentuan umun dan pelaksanaan Pemeliharaan Materiil Peralatan Bekal V (A3,C3) | Pemeliharaan Materiil Peralatan Bekal V | 1. Ketentuan Umum dan Pelaksanaan 2. Organisasi, Tugas dan Tanggungjawab Penyelenggara 3. Pelaksaanaan kegiatan | Bentuk :  Kuliah  Metode Utama:  -Ceramah  -Peer teaching  Metode  Penunjang :  - Diskusi  - P. Tugas  - T. Jawab  Media :  - Komputer  - LCD  - Papan tulis  - Spidol | 3 x 50” (TT&TM) | Serdik mempe-lajari tentang ketentuan umum dan orgas penyelenggaraan Pemeliharaan Materiil Peralatan Bekal V  mencari sumber referensi yang berkaitan dengan materi yang diajarkan. | **Kriteria:**  - Membuat Produk penugasan ringkasan tenttang ketentuan umum dan orgas penyelenggaraan Pemeliharaan Materiil Peralatan Bekal V  **Indikator :**  - Kelengkapan produk dan kebenaran penjelasan kemampuan presentasi tentang ketentuan umum dan orgas penyelenggaraan Pemeliharaan Materiil Peralatan Bekal V | 4 % | c-e |
| 4. | **Sub CPMK 1,5**  Mampu memperjelas dan menerapkan tentang Penghapusan Materiil Bergerak di Lingkungan TNI AD (A3,C3) | Penghapusan Materiil Bergerak di Lingkungan TNI AD | 1. Ketentuan Umum 2. Organisasi, Tugas dan Tanggung Jawab 3. faktor yang mempengaruhi 4. Pelaksanaan kegiatan | Bentuk :  Kuliah  Metode Utama:  -Ceramah  -Peer teaching  Metode  Penunjang :  - Diskusi  - P. Tugas  - T. Jawab  Media :  - Komputer  - LCD  - Papan tulis  - Spidol | 3 x 50” (TT&TM) | Serdik mempe-lajari tentang Organisasi, Tugas dan Tanggung jawab dan faktor yang mempengaruhi proses penghapusan materiil  mencari sumber referensi yang berkaitan dengan materi yang diajarkan. | **Kriteria:**  - Membuat Produk penugasan rangkuman tentang Organisasi, Tugas dan Tanggung jawab dan faktor yang mempengaruhi proses penghapusan materiil  **Indikator :**  - Kelengkapan produk dan kebenaran penjelasan tentang Organisasi, Tugas dan Tanggung jawab dan faktor yang mempengaruhi proses penghapusan materiil | 4 % | f |
| 5. | **Sub CPMK 1,5**  Mampu memperjelas dan menerapkan tentang Penghapusan Materiil Bergerak di Lingkungan TNI AD (A3,C3) | Penghapusan Materiil Bergerak di Lingkungan TNI AD | 1. Ketentuan Umum 2. Organisasi, Tugas dan Tanggung Jawab 3. faktor yang mempengaruhi 4. Tahap Pelaksanaan | Bentuk :  Kuliah  Metode Utama:  -Ceramah  -Peer teaching  Metode  Penunjang :  - Diskusi  - P. Tugas  - T. Jawab  Media :  - Komputer  - LCD  - Papan tulis  - Spidol | 2 x 50” (TT&TM) | 1. Serdik mempelajari tentang Organisasi, Tugas dan Tanggung jawab dan faktor yang mempengaruhi proses penghapusan materiil   mencari sumber referensi yang berkaitan dengan materi yang diajarkan. | **Kriteria:**  - Membuat Produk penugasan rangkuman tentang Organisasi, Tugas dan Tanggung jawab dan faktor yang mempengaruhi proses penghapusan materiil  **Indikator :**  - Kelengkapan produk dan kebenaran penjelasan tentang Organisasi, Tugas dan Tanggung jawab dan faktor yang mempengaruhi proses penghapusan materiil | 3 % | f |
| 6. | **Sub CPMK 1,3**  Mampu memperjelas, menerapkan dan membuat administrasi pemeliharaan bekal VII & IX (A3,C3,P2) | Pemeliharaan Materiil Peralatan Bekal VII dan IX | 1. Pelaksaanaan kegiatan | Bentuk :  Kuliah  Metode Utama:  -Ceramah  -Peer teaching  Metode  Penunjang :  - Diskusi  - P. Tugas  - T. Jawab  Media :  - Komputer  - LCD  - Papan tulis  - Spidol | 3x 50” (TT&TM) | Serdik mampu melaksanakan administrasi pemeliharan senjata  mencari sumber referensi yang berkaitan dengan materi yang diajarkan. | **Kriteria:**  - Membuat Produk administrasi pemeliharaan senjata Banpur  **Indikator :**  - Kelengkapan produk dan kebenaran penjelasan administrasi pemeliharaan senjata Banpur | 4 % | c-b |
|  | **Sub CPMK 1,4**  Mampu memperjelas dan menerapkan tentang ketentuan umun dan pelaksanaan Pemeliharaan Materiil Peralatan Bekal V (A3,C3) | Pemeliharaan Materiil Peralatan Bekal V | 1. Pelaksaanaan kegiatan | Bentuk :  Kuliah  Metode Utama:  -Ceramah  -Peer teaching  Metode  Penunjang :  - Diskusi  - P. Tugas  - T. Jawab  Media :  - Komputer  - LCD  - Papan tulis  - Spidol | 2 x 50” (TT&TM) | Serdik mempe-lajari tentang Pemeliharaan munisi di Gudang dan di lapangan Bekal V  mencari sumber referensi yang berkaitan dengan materi yang diajarkan. | **Kriteria:**  - Membuat Produk penugasan ringkasan tenttang Pemeliharaan munisi di Gudang dan di lapangan Bekal V  **Indikator :**  - Kelengkapan produk dan kebenaran penjelasan kemampuan presentasi tentang Pemeliharaan munisi di Gudang dan di lapangan Bekal V | 3 % | c-e |
|  | **Sub CPMK 1,5**  Mampu memperjelas, menerapkan dan membuat tentang administrasi Penghapusan Materiil Bergerak di Lingkungan TNI AD (A3,C3) | Penghapusan Materiil Bergerak di Lingkungan TNI AD | 1. Pelaksanaan kegiatan | Bentuk :  Kuliah  Metode Utama:  -Ceramah  -Peer teaching  Metode  Penunjang :  - Diskusi  - P. Tugas  - T. Jawab  Media :  - Komputer  - LCD  - Papan tulis  - Spidol | 3 x 50” (TT&TM) | 1. Serdik mempelajari tentang usul penghapusan materill bekal kelas V dan VII   mencari sumber referensi yang berkaitan dengan materi yang diajarkan. | **Kriteria:**  - Membuat Produk administrasi usul penghapusan materill bekal kelas V dan VII materiil  **Indikator :**  - Kelengkapan produk dan kebenaran penjelasan tentang administrasi usul penghapusan materill bekal kelas V dan VII | 4 % | f |
| 7 | **Sub CPMK 1,3**  Mampu memperjelas, menerapkan dan membuat administrasi pemeliharaan bekal V (A3,C3,P2) | Pemeliharaan Materiil Peralatan Bekal V | 1. Pelaksaanaan kegiatan | Bentuk :  Kuliah  Metode Utama:  -Ceramah  -Peer teaching  Metode  Penunjang :  - Diskusi  - P. Tugas  - T. Jawab  Media :  - Komputer  - LCD  - Papan tulis  - Spidol | 3 x 50” (TT&TM) | Serdik mampu melaksanakan pemeliharaan munisi di gudang  mencari sumber referensi yang berkaitan dengan materi yang diajarkan. | **Kriteria:**  - Membuat Produk administrasi pemeliharaan munisi di gudang  **Indikator :**  - Kelengkapan produk dan kebenaran penjelasan pemeliharaan munisi di gudang | 4 % | c-e |
|  | **Sub CPMK 1,5**  Mampu memperjelas dan menerapkan tentang Penghapusan Materiil Bergerak di Lingkungan TNI AD (A3,C3) | Penghapusan Materiil Bergerak di Lingkungan TNI AD | 1. Pelaksanaan Kegiatan | Bentuk :  Kuliah  Metode Utama:  -Ceramah  -Peer teaching  Metode  Penunjang :  - Diskusi  - P. Tugas  - T. Jawab  Media :  - Komputer  - LCD  - Papan tulis  - Spidol | 2 x 50” (TT&TM) | Serdik mempe-lajari tentang pelaksanaan kegiatan penghapusan materiil  mencari sumber referensi yang berkaitan dengan materi yang diajarkan. | **Kriteria:**  - Membuat Produk penugasan rangkuman tentang pelaksanaan kegiatan penghapusan materiil bekal kelas V  **Indikator :**  - Kelengkapan produk dan kebenaran penjelasan tentang pelaksanaan kegiatan penghapusan materiil bekal kelas V | 3 % | f |
| 8 | **Ujian Tengah Semester 1X 50’ (Melakukan validasi hasil penilaian,evaluasi dan perbaikan proses pembelajaran berikutnya)** | | | | | | | | |
| 9 | **Sub CPMK 1,2**  Mampu memperjelas dan menerapkan tentang ketentuan umun dan pelaksanaan penyelenggaraan Administrasi Materiil di Satminkal (A3,C3) | Administrasi Materiil di Satminkal | 1. Pelaksanaan Kegiatan | Bentuk :  Kuliah  Metode Utama:  -Ceramah  -Peer teaching  Metode  Penunjang :  - Diskusi  - P. Tugas  - T. Jawab  Media :  - Komputer  - LCD  - Papan tulis  - Spidol | 3 x 50” (TT&TM) | Serdik mempe-lajari tentang pelaksanaan penyelenggaraan Administrasi Materiil di Satminkal  mencari sumber referensi yang berkaitan dengan materi yang diajarkan. | **Kriteria:**  - Membuat Produk penugasan ringkasan pelaksanaan penyelenggaraan Administrasi Materiil di Satminkal  **Indikator :**  - Kelengkapan produk dan kebenaran penjelasan tentang pelaksanaan penyelenggaraan Administrasi Materiil di Satminkal | 4 % | a-b |
| 10 | **Sub CPMK 1,2**  Mampu memperjelas dan menerapkan tentang ketentuan umun dan pelaksanaan penyelenggaraan Administrasi Materiil di Satminkal (A3,C3) | Administrasi Materiil di Satminkal | 1. Pelaksanaan Kegiatan | Bentuk :  Kuliah  Metode Utama:  -Ceramah  -Peer teaching  Metode  Penunjang :  - Diskusi  - P. Tugas  - T. Jawab  Media :  - Komputer  - LCD  - Papan tulis  - Spidol | 2 x 50” (TT&TM) | Serdik mempe-lajari tentang pelaksanaan penyelenggaraan Administrasi Materiil di Satminkal  mencari sumber referensi yang berkaitan dengan materi yang diajarkan. | **Kriteria:**  - Membuat Produk penugasan ringkasan pelaksanaan penyelenggaraan Administrasi Materiil di Satminkal  **Indikator :**  - Kelengkapan produk dan kebenaran penjelasan tentang pelaksanaan penyelenggaraan Administrasi Materiil di Satminkal | 3 % | a-b |
|  | **Sub CPMK 1,5**  Mampu memperjelas, menerapkan dan membuat tentang administrasi Penghapusan Materiil Bergerak di Lingkungan TNI AD (A3,C3,P2) | Penghapusan Materiil Bergerak di Lingkungan TNI AD | 1. Pelaksanaan kegiatan | Bentuk :  Kuliah  Metode Utama:  -Ceramah  -Peer teaching  Metode  Penunjang :  - Diskusi  - P. Tugas  - T. Jawab  Media :  - Komputer  - LCD  - Papan tulis  - Spidol | 5 x 50” (TT&TM) | 1. Serdik mempe-lajari tentang usul penghapusan materill bekal kelas IX   mencari sumber referensi yang berkaitan dengan materi yang diajarkan. | **Kriteria:**  - Membuat Produk administrasi usul penghapusan materill bekal kelas IX  **Indikator :**  - Kelengkapan produk dan kebenaran penjelasan tentang administrasi usul penghapusan materill bekal kelas IX | 7 % | f |
| 11. | **Sub CPMK 1,2**  Mampu memperjelas, menerapkan dan membuat tentang Pelaksanaan Kegiatan  Administrasi Materiil di Satminkal (A3,C3,P2) | Administrasi Materiil di Satminkal | 1. Pelaksanaan Kegiatan | Bentuk :  Kuliah  Metode Utama:  -Ceramah  -Peer teaching  Metode  Penunjang :  - Diskusi  - P. Tugas  - T. Jawab  Media :  - Komputer  - LCD  - Papan tulis  - Spidol | 3 x 50” (TT&TM) | Serdik mempe-lajari tentang administrasi permintaan materiil di satminkal  mencari sumber referensi yang berkaitan dengan materi yang diajarkan. | **Kriteria:**  - Membuat Produk administrasi permintaan materiil di satminkal  **Indikator :**  - Kelengkapan produk dan kebenaran penjelasan tentang administrasi permintaan materiil di satminkal | 4 % | a-b |
|  | **Sub CPMK 1,3**  Mampu memperjelas dan menerapkan ketentuan umum, orgasisasi dan pelaksanaan kegiatan Pemeliharaan Materiil Peralatan Bekal VII dan IX (A3,C3) | Pemeliharaan Materiil Peralatan Bekal VII dan IX | 1. Pengawasan dan Pengendalian | Bentuk :  Kuliah  Metode Utama:  -Ceramah  -Peer teaching  Metode  Penunjang :  - Diskusi  - P. Tugas  - T. Jawab  Media :  - Komputer  - LCD  - Papan tulis  - Spidol | 3 x 50” (TT&TM) | Pasis mempe-lajari tentang pengawasan dan pengendaliaan Pemeliharaan Materiil Peralatan Bekal VII dan IX mencari sumber referensi yang berkaitan dengan materi yang diajarkan. | **Kriteria:**  Membuat Produk penugasan ringkasan tentang pengawasan dan pengendaliaan kegiatan Pemeliharaan Materiil Peralatan Bekal VII dan IX  **Indikator :**  Kesesuaian, kejelasan dan kedalaman materi produk dan kebenaran penjelasan tentang pengawasan dan pengendaliaan kegiatan Pemeliharaan Materiil Peralatan Bekal VII dan IX | 4 % | c-e |
| 12. | **Sub CPMK 1,2**  Mampu memperjelas, menerapkan dan membuat tentang Pelaksanaan Kegiatan  Administrasi Materiil di Satminkal (A3,C3,P2) | Administrasi Materiil di Satminkal | 1. Pelaksanaan Kegiatan | Bentuk :  Kuliah  Metode Utama:  -Ceramah  -Peer teaching  Metode  Penunjang :  - Diskusi  - P. Tugas  - T. Jawab  Media :  - Komputer  - LCD  - Papan tulis  - Spidol | 2 x 50” (TT&TM) | Serdik mempe-lajari tentang administrasi penerimaan materiil di satminkal  mencari sumber referensi yang berkaitan dengan materi yang diajarkan. | **Kriteria:**  - Membuat Produk administrasi penerimaan materiil di satminkal  **Indikator :**  - Kelengkapan produk dan kebenaran penjelasan tentang administrasi penerimaan materiil di satminkal | 3 % | c-d |
|  | **Sub CPMK 1,4**  Mampu memperjelas dan menerapkan tentang ketentuan umun dan pelaksanaan Pemeliharaan Materiil Peralatan Bekal V (A3,C3) | Pemeliharaan Materiil Peralatan Bekal V | 1. Pengawasan dan Pengendalian | Bentuk :  Kuliah  Metode Utama:  -Ceramah  -Peer teaching  Metode  Penunjang :  - Diskusi  - P. Tugas  - T. Jawab  Media :  - Komputer  - LCD  - Papan tulis  - Spidol | 3 x 50” (TT&TM) | Serdik mempe-lajari tentang pengawasan dan pengendalian Pemeliharaan Materiil Peralatan Bekal V  mencari sumber referensi yang berkaitan dengan materi yang diajarkan. | **Kriteria:**  - Membuat Produk penugasan ringkasan tenttang pengawasan dan pengendalian penyelenggaraan Pemeliharaan Materiil Peralatan Bekal V  **Indikator :**  - Kelengkapan produk dan kebenaran penjelasan ringkasan tentang pengawasan dan pengendalian penyelenggaraan Pemeliharaan Materiil Peralatan Bekal V | 4 % | c-e |
|  | **Sub CPMK 1,5**  Mampu memperjelas, menerapkan dan membuat tentang administrasi Penghapusan Materiil Bergerak di Lingkungan TNI AD (A3,C3,P2) | Penghapusan Materiil Bergerak di Lingkungan TNI AD | 1. Pelaksanaan kegiatan | Bentuk :  Kuliah  Metode Utama:  -Ceramah  -Peer teaching  Metode  Penunjang :  - Diskusi  - P. Tugas  - T. Jawab  Media :  - Komputer  - LCD  - Papan tulis  - Spidol | 2 x 50” (TT&TM) | 1. Serdik mempelajari tentang Usul PSP dan pembuatan surat pernyatan pejabat berwenang   mencari sumber referensi yang berkaitan dengan materi yang diajarkan. | **Kriteria:**  - Membuat Produk administrasi tentang Usul PSP dan pembuatan surat pernyatan pejabat berwenang  **Indikator :**  - Kelengkapan produk dan kebenaran penjelasan tentang administrasi tentang Usul PSP dan pembuatan surat pernyatan pejabat berwenang | 3 % | f |
| 13 | **Sub CPMK 1,3**  Mampu memperjelas, menerapkan dan membuat administrasi pemeliharaan bekal V (A3,C3,P2) | Pemeliharaan Materiil Peralatan Bekal V | 1. Pelaksaanaan kegiatan | Bentuk :  Kuliah  Metode Utama:  -Ceramah  -Peer teaching  Metode  Penunjang :  - Diskusi  - P. Tugas  - T. Jawab  Media :  - Komputer  - LCD  - Papan tulis  - Spidol | 5 x 50” (TT&TM) | Serdik mampu melaksanakan pengelompokan kerusakan munisi dan merencanakan pemeliharaan munisi TK organic s.d. Tk IV  mencari sumber referensi yang berkaitan dengan materi yang diajarkan. | **Kriteria:**  - Membuat Produk administrasi pengelompokan kerusakan munisi dan merencanakan pemeliharaan munisi TK organic s.d. Tk IV  **Indikator :**  - Kelengkapan produk dan kebenaran penjelasan pengelompokan kerusakan munisi dan merencanakan pemeliharaan munisi TK organic s.d. Tk IV | 7 % | c-e |
| 14 | **Sub CPMK 1,3**  Mampu memperjelas, menerapkan dan membuat administrasi pemeliharaan bekal VII & IX (A3,C3,P2) | Pemeliharaan Materiil Peralatan Bekal VII dan IX | 1. Pelaksaanaan kegiatan | Bentuk :  Kuliah  Metode Utama:  -Ceramah  -Peer teaching  Metode  Penunjang :  - Diskusi  - P. Tugas  - T. Jawab  Media :  - Komputer  - LCD  - Papan tulis  - Spidol | 4 x 50” (TT&TM) | Serdik mampu melaksanakan administrasi pemeliharan Ranum dan Ransus | **Kriteria:**  - Membuat Produk administrasi pemeliharaan Ranum dan Ransus  **Indikator :**  - Kelengkapan produk dan kebenaran penjelasan administrasi pemeliharaan pemeliharaan Ranum dan Ransus | 6 % | c-d |
| 15. | **Sub CPMK 1,2**  Mampu memperjelas, menerapkan dan membuat tentang Pelaksanaan Kegiatan  Administrasi Materiil di Satminkal (A3,C3,P2) | Administrasi Materiil di Satminkal | 1. Pelaksanaan Kegiatan | Bentuk :  Kuliah  Metode Utama:  -Ceramah  -Peer teaching  Metode  Penunjang :  - Diskusi  - P. Tugas  - T. Jawab  Media :  - Komputer  - LCD  - Papan tulis  - Spidol | 3 x 50” (TT&TM) | Serdik mempe-lajari tentang administrasi penyerahan materiil di satminkal  . | **Kriteria:**  - Membuat Produk administrasi penyerahan materiil di satminkal  **Indikator :**  - Kelengkapan produk dan kebenaran penjelasan tentang administrasi penyerahan materiil di satminkal | 4 % | a-b |
|  | **Sub CPMK 1,3**  Mampu memperjelas, menerapkan dan membuat administrasi pemeliharaan bekal V (A3,C3,P2) | Pemeliharaan Materiil Peralatan Bekal V | 1. Pelaksaanaan kegiatan | Bentuk :  Kuliah  Metode Utama:  -Ceramah  -Peer teaching  Metode  Penunjang :  - Diskusi  - P. Tugas  - T. Jawab  Media :  - Komputer  - LCD  - Papan tulis  - Spidol | 2 x 50” (TT&TM) | Serdik mampu melaksanakan pemeliharaan munisi di lapangan  mencari sumber referensi yang berkaitan dengan materi yang diajarkan. | **Kriteria:**  - Membuat Produk administrasi pemeliharaan munisi di lapangan  **Indikator :**  - Kelengkapan produk dan kebenaran penjelasan pemeliharaan munisi di lapangan | 3 % | c-e |
| 16 | **UJIAN AKHIR SEMESTER 1 x 50” (Melakukanvalidasinilaiakhir dan menentukankelulusanPerwiraSiswa)** | | | | | | | | |

6. **Daftar Referensi**.

a. Perkasad No. Perkasad/149/ IX/2007 tgl 28 Sep 2007 ttg Bujuk Minmatpal di Satminkal

b. Skep Kasad No. Skep/150/IX/2007 tgl 28 Sep 2007 ttg Bujuknik Mekanisme Penyelenggaraan Administrasi Materiil Peralatan di Satminkal

c. Perkasad No.Perkasad/14-02/XII/ 2010 tgl 15 Des 2010 Bujukmin Harmatpal

d. Skep Kasad No.Skep/751/ XII/2014 tgl 31 Des 2014 ttg Juknis Prosedur Pemeliharaan Materiil Peralatan

e. Skep Kasad No.Skep/270/ IV/2016 tgl 4 Apr 2016 ttg Juknis Harcegah Bekal Kelas V

f. Kep Kasad No.Kep/589/VIII/2015 tgl 12 Agu 2015 ttg Jukmin Penghapusan Materiil Bergerak di Lingkungan Angkatan Darat