

**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)
MATA KULIAH ADMINISTRASI PERGUDANGAN MATERIIL PESAWAT UDARA**

1. Identitas Mata Kuliah.

- a. Nama Program Studi : Dikcabpa Penerbangan Taruna Akmil.
- b. Nama Mata Kuliah : Administrasi Pergudangan Materiil Pesawat Udara.
- c. Kode Mata Kuliah : NB7110
- d. Kelompok Mata Kuliah : Kompetensi Utama
- e. Bobot SKS : 1
- f. Jenjang :
- g. Semester : -
- h. Prasyarat : -
- i. Status (wajib/pilihan) : Wajib
- j. Nama dan kodedosen : 1) Mayor Cpn Kusnadi (APMPU-01)
2) Mayor Cpn Mujianto (APMPU -02)

2. Deskripsi Perkuliahan.

- a. Mata kuliah Administrasi Pergudangan Materiil Pesawat Udara ini bertujuan untuk membekali Perwira Siswa tentang Administrasi Pergudangan Materiil Pesawat Udara.
- b. Pembelajaran Mata Kuliah Administrasi Pergudangan Materiil Pesawat Udara dilaksanakan melalui pendekatan pembelajaran yang berpusat pada Perwira Siswa dalam bentuk Kuliah dan Praktikum, menggunakan metode pembelajaran meliputi: Ceramah, Diskusi, Aplikasi, *Peer Teaching*, Audio Visual, Pemberian Tugas dan Tanya Jawab.

3. Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi (CPL-Prodi) yang Dirujuk.

NO	CPL - Prodi	KODE
1	2	3
A.	Sikap (S)	
1.	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius.	S1
2.	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.	S9
3.	Menunjukkan sikap mental dan karakter yang tangguh dan memelihara kepribadian sebagai Prajurit TNI.	S11
B.	Pengetahuan (P)	
1.	Menguasai konsep teoritis bidang Administrasi Pergudangan Materiil Pesawat Udara secara mendalam.	P9
C.	Keterampilan Umum (KU)	
1.	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur.	KU2
2.	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya.	KU7
D.	Keterampilan Khusus (KK)	
1.	Mampu mengaplikasikan Administrasi Pergudangan Materiil Pesawat Udara dan memanfaatkan keterampilan pada bidangnya dalam penyelesaian masalah serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi.	KK5
E.	Jasmani (J)	
1.	Memiliki postur tubuh prajurit yang sehat dan ideal dalam setiap pelaksanaan tugas atau kegiatan.	J1

4. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK).

NO	CPMK	KODE
1	2	3
1.	Mampu Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius, Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri, Menunjukkan sikap mental dan karakter yang tangguh serta memelihara keperibadian sebagai Prajurit TNI (S1, S9, S11, P9, KU2, KU7, KK5, J1).	CPMK-1
2.	Mampu memperjelas, menerapkan dan mengaplikasikan Administrasi Pergudangan Materiil Pesawat Udara secara umum (S1, S9, S11, P9, KU2, KU7, KK5, J1).	CPMK-2

5. Deskripsi Rencana Pembelajaran.

PERTEMUAN KE	SUB-CPMK (Indikator CPMK)	BAHAN KAJIAN	POKOK BAHASAN	METODE PEMBELAJARAN	WAKTU	PENGALAMAN BELAJAR	KRITERIA DAN INDIKATOR	BOBOT NILAI	REFERENSI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Sub CPMK-1,2 Mampu memperjelas dan menerapkan Ketentuan Umum. (A3, C3).	- Administrasi Pergudangan Materiil Pesawat.	a. Ketentuan Umum.	Bentuk: Kuliah Metode: - Ceramah - Diskusi. - <i>Peer Teaching</i> . - Audiovisual. - P. Tugas - T. Jawab • Media: - Komputer - LCD - Papan Tulis - Spidol.	2 x 50" (TM & TT)	- Pasis mempelajari pokok bahasan diskusi di bawah bimbingan Gadik mencari sumber referensi dan menjawab pertanyaan yang berkaitan dengan Mata Kuliah yang di ajarkan.	Kriteria:- - Mampu memperjelas dan menerapkan tentang Ketentuan Umum. Indikator:- - Ketepatan dalam memperjelas dan menerapkan tentang Ketentuan Umum.	7 %	a
2	Sub CPMK-1,2 Mampu memperjelas dan menerapkan Penerimaan Barang. (A3, C3).		b. Penerimaan Barang.	Bentuk: Kuliah Metode: - Ceramah - Diskusi. - <i>Peer Teaching</i> . - Audiovisual. - P. Tugas - T. Jawab • Media: - Komputer - LCD - Papan Tulis - Spidol.	2 x 50" (TM & TT)	- Pasis mempelajari pokok bahasan diskusi di bawah bimbingan Gadik mencari sumber referensi dan menjawab pertanyaan yang berkaitan dengan Mata Kuliah yang di ajarkan.	Kriteria:- - Mampu memperjelas dan menerapkan tentang Penerimaan Barang. Indikator:- - Ketepatan dalam memperjelas dan menerapkan tentang Penerimaan Barang.	8 %	a

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3	Sub CPMK-1,2 Mampu memperjelas dan menerapkan Penyimpanan dan Pemeliharaan. (A3, C3).		c. Penyimpanan dan Pemeliharaan.	Bentuk: Kuliah Metode: - Ceramah - Diskusi. - <i>Peer Teaching</i> . - Audiovisual. - P. Tugas - T. Jawab • Media: - Komputer - LCD - Papan Tulis - Spidol.	3 x 50" (TM & TT)	- Pasis mempelajari pokok bahasan diskusi di bawah bimbingan Gadik mencari sumber referensi dan menjawab pertanyaan yang berkaitan dengan Mata Kuliah yang di ajarkan.	Kriteria:- - Mampu memperjelas dan menerapkan tentang Penyimpanan dan Pemeliharaan. Indikator:- - Ketepatan dalam memperjelas dan menerapkan tentang Penyimpanan dan Pemeliharaan.	7 %	a
4	Sub CPMK-1,2 Mampu memperjelas dan menerapkan Pengeluaran Barang. (A3, C3).		c. Pengeluaran Barang.	Bentuk: Kuliah Metode: - Ceramah - Diskusi. - <i>Peer Teaching</i> . - Audiovisual. - P. Tugas - T. Jawab • Media: - Komputer - LCD - Papan Tulis - Spidol.	2 x 50" (TM & TT)	- Pasis mempelajari pokok bahasan diskusi di bawah bimbingan Gadik mencari sumber referensi dan menjawab pertanyaan yang berkaitan dengan Mata Kuliah yang di ajarkan.	Kriteria:- - Mampu memperjelas dan menerapkan tentang Pengeluaran Barang. Indikator:- - Ketepatan dalam memperjelas dan menerapkan tentang Pengeluaran Barang.	7 %	a

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5	Sub CPMK-1,2 Mampu mengoperasikan Penerimaan Barang (Kegiatan Penerimaan Barang serta Prosedur Balkir Komponen). (P3).		d. Penerimaan Barang (Kegiatan Penerimaan Barang serta Prosedur Balkir Komponen).	Bentuk: Praktikum Metode: - Aplikasi. - Pemberian Tugas • Media: - Komputer - LCD - Papan Tulis - Spidol - Kantor Gudmatsabang.	2 x 50” (TM & TT)	- Pasis mengaplikasikan dan mengoperasikan pokok bahasan Praktek di bawah bimbingan Gadik/Dosen yang berkaitan dengan Mata Kuliah yang di ajarkan.	Kriteria:- - Membuat produk dan mengoperasikan tentang Penerimaan Barang (Kegiatan Penerimaan Barang serta Prosedur Balkir Komponen). Indikator:- - Ketepatan dalam membuat produk dan mengoperasikan tentang Penerimaan Barang (Kegiatan Penerimaan Barang serta Prosedur Balkir Komponen).	7 %	a
6	Sub CPMK-1,2 Mampu mengoperasikan Penerimaan Barang (Prosedur Penerimaan Barang). (P3).		e. Penerimaan Barang (Prosedur Penerimaan Barang).	Bentuk: Praktikum Metode: - Aplikasi. - Pemberian Tugas • Media: - Komputer - LCD - Papan Tulis - Spidol - Kantor Gudmatsabang.	2 x 50” (TM & TT)	- Pasis mengaplikasikan dan mengoperasikan pokok bahasan Praktek di bawah bimbingan Gadik/Dosen yang berkaitan dengan Mata Kuliah yang di ajarkan.	Kriteria:- - Membuat produk dan mengoperasikan tentang Penerimaan Barang (Prosedur Penerimaan Barang). Indikator:- - Ketepatan dalam membuat produk dan mengoperasikan tentang Penerimaan Barang (Prosedur Penerimaan Barang).	7 %	a

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7	Sub CPMK-1,2 Mampu mengoperasikan Penerimaan Barang (Buku Penerimaan). (P3).		f. Penerimaan Barang (Buku Penerimaan).	Bentuk: Praktikum Metode: - Aplikasi. - Pemberian Tugas • Media: - Komputer - LCD - Papan Tulis - Spidol - Kantor Gudmatsabang.	3 x 50" (TM & TT)	- Pasis mengaplikasikan dan mengoperasikan pokok bahasan Praktek di bawah bimbingan Gadik/Dosen yang berkaitan dengan Mata Kuliah yang di ajarkan.	Kriteria:- - Membuat produk dan mengoperasikan tentang Penerimaan Barang (Buku Penerimaan). Indikator:- - Ketepatan dalam membuat produk dan mengoperasikan tentang Penerimaan Barang (Buku Penerimaan).	7 %	a
8	UJIAN TENGAH SEMESTER: 1 x 50' (Melakukan validasi hasil penilaian, evaluasi dan perbaikan proses pembelajaran berikutnya)								
9	Sub CPMK-1,2 Mampu mengoperasikan Penerimaan Barang (Prosedur Penerimaan Barang di Gudang Satker). (P3).		g. Penerimaan Barang (Prosedur Penerimaan Barang di Gudang Satker).	Bentuk: Praktikum Metode: - Aplikasi. - Pemberian Tugas • Media: - Komputer - LCD - Papan Tulis - Spidol - Kantor Gudmatsabang.	2 x 50" (TM & TT)	- Pasis mengaplikasikan dan mengoperasikan pokok bahasan Praktek di bawah bimbingan Gadik/Dosen yang berkaitan dengan Mata Kuliah yang di ajarkan.	Kriteria:- - Membuat produk dan mengoperasikan tentang Penerimaan Barang (Prosedur Penerimaan Barang di Gudang Satker). Indikator:- - Ketepatan dalam membuat produk dan mengoperasikan tentang Penerimaan Barang (Prosedur Penerimaan Barang di Gudang Satker).	7 %	a

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10	<p>Sub CPMK-1,2 Mampu mengoperasikan Penyimpanan dan Pemeliharaan (Pengaturan Lokasi, Pemeliharaan serta Alat Pemeliharaan). (P3).</p>		<p>h. Penyimpanan dan Pemeliharaan (Pengaturan Lokasi, Pemeliharaan serta Alat Pemeliharaan).</p>	<p>Bentuk: Praktikum Metode: - Aplikasi. - Pemberian Tugas</p> <p>• Media: - Komputer - LCD - Papan Tulis - Spidol - Kantor Gudmatsabang.</p>	3 x 50” (TM & TT)	<p>- Pasis mengaplikasikan dan mengoperasikan pokok bahasan Praktek di bawah bimbingan Gadik/Dosen yang berkaitan dengan Mata Kuliah yang di ajarkan.</p>	<p>Kriteria:- - Membuat produk dan mengoperasikan tentang Penyimpanan dan Pemeliharaan (Pengaturan Lokasi, Pemeliharaan serta Alat Pemeliharaan).</p> <p>Indikator:- - Ketepatan dalam membuat produk dan mengoperasikan tentang Penyimpanan dan Pemeliharaan (Pengaturan Lokasi, Pemeliharaan serta Alat Pemeliharaan).</p>	8 %	a
11	<p>Sub CPMK-1,2 Mampu mengoperasikan Pengeluaran Barang (Syarat Pengeluaran Materiil, Dasar membuat SPPM, Bagan Pengajuan Materiil serta Dasar membuat tanda pengeluaran). (P3).</p>		<p>i. Pengeluaran Barang (Syarat Pengeluaran Materiil, Dasar membuat SPPM, Bagan Pengajuan Materiil serta Dasar membuat tanda pengeluaran).</p>	<p>Bentuk: Praktikum Metode: - Aplikasi. - Pemberian Tugas</p> <p>• Media: - Komputer - LCD - Papan Tulis - Spidol - Kantor Gudmatsabang.</p>	2 x 50” (TM & TT)	<p>- Pasis mengaplikasikan dan mengoperasikan pokok bahasan Praktek di bawah bimbingan Gadik/Dosen yang berkaitan dengan Mata Kuliah yang di ajarkan.</p>	<p>Kriteria:- - Membuat produk dan mengoperasikan tentang Pengeluaran Barang (Syarat Pengeluaran Materiil, Dasar membuat SPPM, Bagan Pengajuan Materiil serta Dasar membuat tanda pengeluaran).</p> <p>Indikator:- - Ketepatan dalam membuat produk dan mengoperasikan tentang Pengeluaran Barang (Syarat Pengeluaran Materiil, Dasar membuat SPPM, Bagan Pengajuan Materiil serta Dasar membuat tanda pengeluaran).</p>	7 %	a

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12	Sub CPMK-1,2 Mampu mengoperasikan Pengeluaran Barang (Buku Pengeluaran serta Kartu Persediaan). (P3).		j. Pengeluaran Barang (Buku Pengeluaran serta Kartu Persediaan).	Bentuk: Praktikum Metode: - Aplikasi. - Pemberian Tugas • Media: - Komputer - LCD - Papan Tulis - Spidol - Kantor Gudmatsabang.	3 x 50" (TM & TT)	- Pasis mengaplikasikan dan mengoperasikan pokok bahasan Praktek di bawah bimbingan Gadik/Dosen yang berkaitan dengan Mata Kuliah yang di ajarkan.	Kriteria:- - Membuat produk dan mengoperasikan tentang Pengeluaran Barang (Buku Pengeluaran serta Kartu Persediaan). Indikator:- - Ketepatan dalam membuat produk dan mengoperasikan tentang Pengeluaran Barang (Buku Pengeluaran serta Kartu Persediaan).	7 %	a
13	Sub CPMK-1,2 Mampu mengoperasikan Pengeluaran Barang (Kartu Gantung serta Prosedur Pengeluaran Barang). (P3).		k. Pengeluaran Barang (Kartu Gantung serta Prosedur Pengeluaran Barang).	Bentuk: Praktikum Metode: - Aplikasi. - Pemberian Tugas • Media: - Komputer - LCD - Papan Tulis - Spidol - Kantor Gudmatsabang.	2 x 50" (TM & TT)	- Pasis mengaplikasikan dan mengoperasikan pokok bahasan Praktek di bawah bimbingan Gadik/Dosen yang berkaitan dengan Mata Kuliah yang di ajarkan.	Kriteria:- - Membuat produk dan mengoperasikan tentang Pengeluaran Barang (Kartu Gantung serta Prosedur Pengeluaran Barang). Indikator:- - Ketepatan dalam membuat produk dan mengoperasikan tentang Pengeluaran Barang (Kartu Gantung serta Prosedur Pengeluaran Barang).	7 %	a

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
14	Sub CPMK-1,2 Mampu mengoperasikan Pengeluaran Barang (Administrasi Gudang serta Buku pertanggung jawaban). (P3).		l. Pengeluaran Barang (Administrasi Gudang serta Buku pertanggung jawaban).	Bentuk: Praktikum Metode: - Aplikasi. - Pemberian Tugas • Media: - Komputer - LCD - Papan Tulis - Spidol - Kantor Gudmatsabang.	2 x 50" (TM & TT)	- Pasis mengaplikasikan dan mengoperasikan pokok bahasan Praktek di bawah bimbingan Gadik/Dosen yang berkaitan dengan Mata Kuliah yang di ajarkan.	Kriteria:- - Membuat produk dan mengoperasikan tentang Pengeluaran Barang (Administrasi Gudang serta Buku pertanggung jawaban). Indikator:- - Ketepatan dalam membuat produk dan mengoperasikan tentang Pengeluaran Barang (Administrasi Gudang serta Buku pertanggung jawaban).	7 %	a
15	Sub CPMK-1,2 Mampu mengoperasikan Pengeluaran Barang (Macam dan jenis kartu, Arsip, Pengawasan serta Pengendalian). (P3).		m. Pengeluaran Barang (Macam dan jenis kartu, Arsip, Pengawasan serta Pengendalian).	Bentuk: Praktikum Metode: - Aplikasi. - Pemberian Tugas • Media: - Komputer - LCD - Papan Tulis - Spidol - Kantor Gudmatsabang.	3 x 50" (TM & TT)	- Pasis mengaplikasikan dan mengoperasikan pokok bahasan Praktek di bawah bimbingan Gadik/Dosen yang berkaitan dengan Mata Kuliah yang di ajarkan.	Kriteria:- - Membuat produk dan mengoperasikan tentang Pengeluaran Barang (Macam dan jenis kartu, Arsip, Pengawasan serta Pengendalian). Indikator:- - Ketepatan dalam membuat produk dan mengoperasikan tentang Pengeluaran Barang (Macam dan jenis kartu, Arsip, Pengawasan serta Pengendalian).	7 %	a
16.	UJIAN AKHIR SEMESTER: 1 x 50' (Melakukan validasi nilai akhir dan menentukan kelulusan Perwira Siswa)								