

AKADEMI MILITER  
LEMBAGA PENJAMIN MUTU



**LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN  
AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) PROGRAM STUDI  
AKADEMI MILITER TA 2023**

Magelang, 21 Juni 2023

**LAPORAN PELAKSANAAN  
KEGIATAN AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) PROGRAM STUDI  
AKADEMI MILITER TA 2023**

**BAB I  
PENDAHULUAN**

**1. Umum.**

a. Penjaminan mutu pendidikan tinggi adalah proses penetapan dan pemenuhan standar mutu pengelolaan pendidikan tinggi secara konsisten dan berkelanjutan, sehingga *stakeholders* (mahasiswa, orang tua, dunia kerja, pemerintah, dosen, tenaga penunjang, serta pihak lain yang berkepentingan) memperoleh kepuasan. Penjaminan Mutu Internal (PMI) merupakan kegiatan evaluasi diri oleh perguruan tinggi sendiri untuk memenuhi atau melampaui Standar Nasional Pendidikan secara berkelanjutan/*continuous improvement*, dimaksudkan sebagai upaya untuk memenuhi terutama kebutuhan internal *stakeholders* (mahasiswa, dosen, dan tenaga kependidikan), karena itu kegiatan ini merupakan kegiatan pertanggungjawaban horisontal–internal. Pelaksanaan penjaminan mutu didasarkan atas dokumen, yaitu dokumen akademik sebagai rencana atau standar, dan dokumen mutu sebagai instrumen untuk mencapai dan memenuhi standar yang telah ditetapkan. Kegiatan audit mutu internal merupakan bagian dari tahapan siklus penjaminan mutu yang harus dilakukan guna memelihara pengendalian internal yang efektif dengan cara mengevaluasi kecukupan, efisiensi, dan efektivitas pengendalian tersebut serta mendorong peningkatan pengendalian intern secara berkesinambungan.

b. Akademi Militer sebagai salah satu institusi Perguruan Tinggi di Indonesia telah melaksanakan fungsi Penjaminan Mutu sesuai dengan yang diamanatkan dalam Undang-undang nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional dan Permendikbud nomor 50 tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu

Pendidikan Tinggi melalui siklus yang telah diterapkan dalam proses pendidikan dan pembelajaran bagi Taruna Akademi Militer meliputi Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan (PPEPP). Merujuk pada poin kegiatan evaluasi di dalam PPEPP, Akademi Militer telah melaksanakan kegiatan Audit Mutu Internal (AMI) dengan sasaran pencapaian standar nasional Dikti di lingkup Akmil baik yang ditujukan kepada Perguruan Tinggi selaku Institusi maupun Prodi sebagai pelaksana pendidikan guna diperoleh perbaikan-perbaikan serta peningkatan sistem pendidikan Akademi Militer di masa mendatang.

c. Sebagai bahan evaluasi guna perbaikan kegiatan ke depan dan sebagai pertanggungjawaban kepada pimpinan untuk mendapat petunjuk lebih lanjut terkait tugas penjaminan mutu di bidang audit mutu internal, maka dibuat Laporan Pelaksanaan Kegiatan AMI program studi Akademi Militer TA 2023.

## **2. Maksud dan Tujuan.**

a. Maksud. Melaporkan kepada pimpinan tentang Pelaksanaan Kegiatan Audit Mutu Internal Program Studi Akademi Militer TA. 2023; dan

b. Tujuan. Sebagai pertanggungjawaban kepada pimpinan untuk mendapat petunjuk lebih lanjut terkait hasil pelaksanaan Audit Mutu Internal Program Studi Akademi Militer TA. 2023.

## **3. Ruang Lingkup.** Ruang lingkup kegiatan ini dibatasi pada Pelaksanaan Kegiatan Audit Mutu Internal Program Studi Akademi Militer TA 2022 yang meliputi :

- a. Bab I Pendahuluan
- b. Bab II Pokok-pokok penyelenggaraan kegiatan
- c. Bab III Pelaksanaan kegiatan
- d. Bab IV Hasil pelaksanaan kegiatan
- e. Bab V Penutup

## **4. Dasar.**

a. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 87 Tahun 2014 Tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi;

- b. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- c. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
- d. Keputusan Gubernur Akademi Militer Nomor Kep/147/XII/2022 tanggal 14 Desember 2022 tentang Program Kerja dan Anggaran Akademi Militer TA 2023; dan
- e. Surat Perintah Gubernur Akmil Nomor Sprin/610/IV/2023 tanggal 29 April 2023 tentang Penunjukkan sebagai Pelaksana Kegiatan Audit Mutu Internal Program Studi di lingkungan Akademi Militer TA 2023.

## **BAB II**

### **POKOK-POKOK PENYELENGGARAAN KEGIATAN**

#### **5. Tujuan.**

- a. Memastikan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) memenuhi standar/regulasi.
- b. Memastikan implementasi SPMI sesuai dengan standar/sasaran/tujuan.
- c. Mengevaluasi efektivitas penerapan SPMI.
- d. Mengidentifikasi peluang perbaikan SPMI.

#### **6. Sasaran.**

##### **a. Kualitatif**

- 1) Mengidentifikasi akar masalah yang ada di masing-masing program studi dan merencanakan tindakan korektif serta preventif dengan waktu yang jelas.
- 2) Mengidentifikasi dan menghindari masalah yang berpotensi besar yang ada di masing-masing program studi.
- 3) Mengukur akuntabilitas dari pelaksanaan standar yang telah ditetapkan di masing-masing program studi.

**b. Kuantitatif.** Meliputi 5 (lima) Prodi Akademi Militer yaitu Prodi Manajemen Pertahanan, Prodi Administrasi Pertahanan, Prodi Teknik Elektronika Pertahanan, Prodi Teknik Mesin Pertahanan dan Prodi Teknik Sipil Pertahanan.

**7. Tema/Materi.**

a. *Audit Dokumen/Desk Evaluation.* Melaksanakan pemeriksaan data dan dokumen serta mencocokkannya dengan standar yang telah ditetapkan oleh Lembaga.

b. *Audit Kepatuhan/visitasi.* Melaksanakan visitasi atau audit lapangan untuk memverifikasi potensi temuan yang telah dipersiapkan pada daftar *checklist* dan Program Kerja Audit (PKA).

**8. Waktu dan Tempat.**

**a. Waktu.**

1) Hari/Tanggal : Senin s.d Rabu/ 15 s.d 17 Mei 2023.

2) Pukul : 08.00 WIB s.d selesai.

**b. Tempat.** Rupal LPM Akmil.

**9. Peserta Kegiatan.** Pelaksanaan kegiatan Audit Mutu Internal program studi Akademi Militer TA 2023 dilaksanakan secara internal dan melibatkan 13 orang personel Akademi Militer.

### **BAB III**

#### **PELAKSANAAN KEGIATAN**

**10. Pelaksanaan Kegiatan**

**a. Tahap Perencanaan.** (Tanggal 2 s.d 5 Mei 2023)

- 1) Mempelajari tugas.
- 2) Rapat koordinasi.
- 3) Menyiapkan dan mempelajari referensi.
- 4) Menyusun organisasi.
- 5) Koordinasi dengan pihak terkait.

- 6) Membuat rencana kegiatan sementara.
- 7) Paparan rencana kegiatan.
- 8) Menyempurnakan rencana kegiatan.
- 9) Distribusi rencana kegiatan.

**b. Tahap Persiapan.** (Tanggal 8 s.d 12 Mei 2023)

- 1) Melaksanakan briefing oleh penanggung jawab dan Ketua Tim.
- 2) Penyiapan ruang/tempat, alat dan data-data yang diperlukan untuk kegiatan audit meliputi Laporan Evaluasi Diri masing-masing program studi dan dokumen pendukung lainnya.
- 3) Mengumpulkan data-data Prodi dan dokumen terkait yang diperlukan untuk pelaksanaan Audit.
- 4) Melaksanakan Audit sistem/*Desk Evaluation* terhadap dokumen yang telah diserahkan dari masing-masing prodi.
- 5) Membuat daftar tilik berupa ceklis pertanyaan kepada Auditi.
- 6) Membuat Dokumen Program Kerja Audit.
- 7) Membuat Dokumen Kertas Kerja Audit.

**c. Tahap Pelaksanaan.** (Tanggal 15 s.d 17 Mei 2023)

- 1) Tanggal 15 Mei 2023.
  - a) Melaksanakan Taklimat awal oleh Ketua Tim.
  - b) Melaksanakan kegiatan audit Prodi Administrasi Pertahanan dan Prodi Nikelektrohan.
  - c) Meninjau dan memformulasikan temuan audit dan informasi lainnya.
  - d) Menyetujui kesimpulan audit.
  - e) Mendiskusikan tindak lanjut dari hasil audit dan menyiapkan rekomendasi.
- 2) Tanggal 16 Mei 2023.
  - a) Melaksanakan kegiatan audit Prodi Teknik Mesin Pertahanan dan Prodi Manajemen Pertahanan.
  - b) Meninjau dan memformulasikan temuan audit dan informasi lainnya.

- c) Menyetujui kesimpulan audit.
  - d) Mendiskusikan tindak lanjut dari hasil audit dan menyiapkan rekomendasi.
- 3) Tanggal 17 Mei 2023.
- a) Melaksanakan kegiatan audit Prodi Teknik Sipil Pertahanan.
  - b) Meninjau dan memformulasikan temuan audit dan informasi lainnya.
  - c) Menyetujui kesimpulan audit.
  - d) Mendiskusikan tindak lanjut dari hasil audit dan menyiapkan rekomendasi.
- d. Tahap Pengakhiran.** (Tanggal 19 Mei 2023)
- 1) Penyampaian hasil keseluruhan audit oleh Ketua Tim.
  - 2) Memberikan rekomendasi untuk perbaikan dan kemajuan di masa yang akan datang oleh Ketua Tim.
  - 3) Penandatanganan daftar temuan audit yang dilaksanakan oleh Ketua Tim dan Auditi
  - 4) Melaksanakan kegiatan Taklimat Akhir dari penanggung jawab oleh Ketua Tim.
  - 5) Membuat Laporan Hasil Audit dan merencanakan kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM).

**11. Kebutuhan Biaya.** Nihil.

## **BAB IV**

### **HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN**

**12. Hasil yang dicapai.**

**a. Kuantitas.**

- 1) Area audit merupakan Standar Nasional Dikti di lingkup Akademi Militer meliputi :
  - a) Standar proses pembelajaran :

- Persentase realisasi Rencana Pembelajaran Semester (RPS).
  - b) Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan :
    - Persentase jabatan akademik Dosen.
  - c) Standar hasil penelitian :
    - Persentase publikasi ilmiah Dosen.
- 2) Objek audit :
- a) Prodi Manajemen Pertahanan
  - b) Prodi Administrasi Pertahanan
  - c) Prodi Teknik Mesin Pertahanan
  - d) Prodi Teknik Elektro Pertahanan
  - e) Prodi Teknik Sipil Pertahanan

**b. Kualitas.**

1) Hasil Audit Lapangan. Secara umum program studi yang terdapat di Akademi Militer telah melaksanakan operasional pendidikan dalam kategori cukup baik. Berdasarkan hasil audit lapangan, kinerja pencapaian standar Akademi Militer yang telah dilaksanakan oleh program studi masih dapat dipenuhi kesesuaiannya, namun didapati 1 (satu) standar dalam kategori Observasi (OB) yang terkait dengan standar proses pembelajaran meliputi realisasi Rencana Pembelajaran Semester (RPS). Ketercapaian standar yang telah dilaksanakan oleh Prodi pada TP 2022/2023 disajikan dalam tabel di bawah ini :

NO	PRODI	SASARAN STANDAR	KETERCAPAIAN SASARAN STANDAR		TS (%)	KETERANGAN
			TERCAPAI	TDK TERCAPAI		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Manajemen Pertahanan	a. Tercapainya Realisasi RPS.		√	N/A	Belum mengirimkan data persentase ketercapaian realisasi RPS
		b. Tercapainya ke-	√		68%	Kesesuaian jum-

1	2	3	4	5	6	7
		cukup jabatan akademik Dosen (L/LK)				lah jabatan akademik Dosen telah dipenuhi oleh UPPS dan mencukupi syarat APS
		c. Persentase publikasi ilmiah Dosen.		√	N/A	Belum mengirimkan data persentase publikasi Dosen
2.	Administrasi Pertahanan	a. Tercapainya Realisasi RPS.		√	2%	Terdapat 3 MK dari 127 yang dibuat RPS nya
		b. Tercapainya kecukupan jabatan akademik Dosen (L/LK).	√		75%	Kesesuaian jumlah jabatan akademik Dosen telah dipenuhi oleh UPPS dan mencukupi syarat APS
		c. Tercapainya persentase publikasi ilmiah Dosen.		√	50%	Terdapat 8 org Dosen dari 16 org yang telah melaksanakan kegiatan publikasi ilmiah
3.	Teknik Elektro Pertahanan	a. Tercapainya Realisasi RPS.		√	N/A	Belum mengirimkan data persentase ketercapaian realisasi RPS
		b. Tercapainya kecukupan jabatan	√		50%	Kesesuaian jumlah jabatan aka-

1	2	3	4	5	6	7
4.	Teknik Mesin Pertahanan	akademik Dosen (L/LK).				demik Dosen telah dipenuhi oleh UPPS dan mencukupi syarat APS
		c. Tercapainya persentase publikasi ilmiah Dosen.			N/A	Belum mengirimkan data persentase publikasi Dosen
		a. Tercapainya Realisasi RPS.		√		N/A
5.	Teknik Sipil Pertahanan	b. Tercapainya kecukupan jabatan akademik Dosen (L/LK).	√		83%	Kesesuaian jumlah jabatan akademik Dosen telah dipenuhi oleh UPPS dan mencukupi syarat APS
		c. Tercapainya persentase publikasi ilmiah Dosen.	√		100%	Jumlah Dosen 12 org seluruhnya telah melaksanakan kegiatan publikasi ilmiah
		a. Tercapainya Realisasi RPS.		√		N/A
		b. Tercapainya kecukupan jabatan akademik Dosen (L/LK).	√		64%	Kesesuaian jumlah jabatan akademik Dosen telah dipenuhi oleh

1	2	3	4	5	6	7
		c. Tercapainya persentase publikasi ilmiah Dosen.		√	N/A	UPPS dan memenuhi syarat APS Belum mengirimkan data persentase publikasi Dosen

2) Permintaan Tindakan Koreksi. Permintaan Tindakan Koreksi (PTK) berdasarkan hasil temuan dalam audit lapangan yang telah dilaksanakan oleh Lembaga Penjamin Mutu Akmil dikategorikan dalam 1 (satu) kategori yaitu Observasi. Hal ini berarti standar yang telah ditetapkan oleh Akademi Militer telah dilaksanakan sampai di tingkat Prodi, namun bukti sah belum dapat ditunjukkan pada saat dilakukan audit lapangan. Permintaan tindakan koreksi yang direkomendasikan adalah sebagai berikut :

- a) Prodi segera mengevaluasi secara internal sistem penjaminan mutu guna pemenuhan ketercapaian mutu standar yang telah ditetapkan oleh Lembaga.
- b) Melengkapi bukti sah berupa dokumen tertulis seperti data dosen, data publikasi, dan lain sebagainya yang terkait dengan Tridharma Pendidikan.
- c) Memperbaharui data-data terkait Tridharma Pendidikan yang dilaksanakan oleh Dosen di masing-masing Prodi secara periodik dan dilaporkan kepada pimpinan Lembaga.

3) Permintaan Tindakan Peningkatan. Berdasarkan hasil audit lapangan, permintaan tindakan peningkatan yang direkomendasikan yaitu :

- a) Mengintensifkan koordinasi penggunaan personel yang bertanggung jawab atas penjaminan mutu Prodi dikarenakan secara struktural personel tersebut tidak berada langsung dibawah kendali Kaprodi sehingga kurang maksimal dalam mengendalikan mutu Prodi.

- b) Seluruh Dosen dimaksimalkan untuk terlibat dalam kegiatan penjaminan mutu Prodi sehingga dapat menutup kekurangan tenaga penjaminan mutu yang statusnya berada di satuan lain.
- c) Melakukan pengukuran, *monitoring*, dan evaluasi kepuasan *stakeholder* terhadap pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

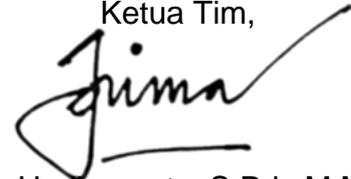
## **BAB V**

### **PENUTUP**

**11. Penutup.** Demikian Laporan Pelaksanaan kegiatan audit mutu internal Prodi Akademi Militer TA 2023 ini dibuat sebagai bahan evaluasi guna perbaikan dan peningkatan proses pendidikan serta pembelajaran Taruna Akademi Militer di masa yang akan datang, dan untuk menjadikan bahan pertimbangan pimpinan dalam menentukan kebijakan selanjutnya.

Magelang, 21 Juni 2023

Ketua Tim,



Prima Hadinuranto, S.Pd., M.M.Pd.  
Kolonel Inf NRP 11950007550670

Lampiran :

1. Surat Perintah
  2. Dokumentasi Kegiatan
-

MARKAS BESAR TNI ANGKATAN DARAT  
AKADEMI MILITER

SURAT PERINTAH  
Nomor Sprin/25/IV/2023

Menimbang : bahwa guna merealisasi tersebut pada konsiderans dasar, perlu dikeluarkan surat perintah.

Dasar : 1. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 87 Tahun 2014 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi;  
2. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;  
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi; dan  
4. Keputusan Gubernur Akademi Militer Nomor Kep/147/XII/2022 tanggal 14 Desember 2022 tentang Program Kerja dan Anggaran Akademi Militer TA 2023.

DIPERINTAHKAN

Kepada : Nama, Pangkat, Korps, Gol. Ruang, NRP/NIP dan Jabatan seperti tercantum pada lampiran surat perintah ini.

Untuk : 1. Seterimanya surat perintah ini, di samping tugas dan tanggung jawab jabatan sehari-hari ditunjuk sebagai Pelaksana kegiatan Audit Mutu Internal Akademi Militer TA 2023 yang akan dilaksanakan pada Minggu II bulan Oktober 2023.  
2. Adakan koordinasi sebaik-baiknya dengan unsur terkait guna kelancaran pelaksanaan kegiatan yang dimaksud.  
3. Melaporkan kepada Gubernur Akademi Militer atas pelaksanaan perintah ini.  
4. Melaksanakan perintah ini dengan penuh rasa tanggung jawab.

Selesai.

Dikeluarkan di Magelang  
pada tanggal 13 April 2023

---

Gubernur Akademi Militer,



Legowo W.R. Jatmiko, S.I.P., M.M.  
Mayor Jenderal TNI

Tembusan:

1. Ir Akmil
  2. Para Direktur Akmil
  3. Kakordos Akmil
  4. Ka LPM Akmil
-

**NOMINATIF PELAKSANA KEGIATAN AUDIT MUTU INTERNAL  
AKADEMI MILITER TA 2023**

NO	NAMA	PANGKAT/KORPS GOL. RUANG	NRP/NIP	JABATAN		KET
				ORGANIK	PENUGASAN	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Legowo W.R. Jatmiko, S.I.P., M.M.	Mayjen TNI	-	Gubernur Akmil	Penanggung Jawab	
2.	Prima Hadinuranto, S.Pd., M.M.Pd.	Kolonel Inf	11950007550670	Kepala LPM Akmil	Ketua Tim	
3.	Dr. Dwi Joko S, S.E., M.I.Pol.	Letkol Czi	11000049000878	Kabid Jaminmutu Inter LPM Akmil	Wakil Ketua Tim	
4.	Erwin Hidayat, S.I.P.	Mayor Inf	11060012560182	Kabag Jaminmutudik Bid Jaminmutu Inter- nal LPM Akmil	Sekretaris	
5.	Aris Basuki, S.I.P., M.Sc.	Letkol Inf	11000008251172	Kabag Jaminmutu PKM dan Kerma Bid Jaminmutu Eksternal LPM Akmil	Kasubtim Audit Prodi Manhan dan Minhan	
6.	Fourita Dian Martini	Mayor Ctp (K)	21930144910373	Dosen Gol. VI Prodi Manajemen Perta- hanan Kordos Akmil	Auditor Prodi Minhan	
7.	Dra. Rita Kuntarti, M.Sc.	Pembina IV/a	196709121997032003	Dosen Gol. V Prodi Administrasi Perta- hanan Kordos Akmil	Auditor Prodi Manhan	

1	2	3	4	5	6	7
8.	Ranna Hidfitriyadi, S.Sos.	Mayor Arm	11060035420783	Kabag Jaminmutulit Bid Jaminmutu Internal LPM Akmil	Kasubtim Audit Prodi Nikelektrohan	
9.	Darmoko	Letda Caj	11190039680993	Dosen Gol. VIII Prodi Teknik Mesin Pertahanan Kordos Akmil	Auditor Prodi Nikelektrohan	
10.	Mardjitulastri, S.E., M.M.	Pembina IV/a	196703171987032002	Kasi Kerma Bag Jaminmutu PKM dan Kerma LPM Akmil	Kasubtim Audit Prodi Niksinhan	
11.	Aditiawan W.S.P, S.T., M.M.	Mayor Ctp	11080091900682	Dosen Gol. VI Prodi Teknik Sipil Pertahanan Kordos Akmil	Auditor Prodi Niksinhan	
12.	Agustin Nurhandayanti, S.E., M.M.	Pembina IV/a	196708121996032002	Kasi Akreditasi Bid Jaminmutu Eksternal LPM Akmil	Kasubtim Audit Prodi Niksipilhan	
13.	M. Hifni, S.T., M.Sc.	Kapten Chb	11110038180687	Dosen Gol. VII Prodi Teknik Elektronika Pertahanan Kordos Akmil	Auditor Prodi Niksipilhan	



Gubernur Akademi Militer,

*Legowo*  
Legowo W. R. Jatmiko, S.I.P., M.M.

Mayor Jenderal TNI

**DOKUMENTASI KEGIATAN**





Ketua Tim,

A handwritten signature in black ink, reading "Prima".

Prima Hadinuranto, S.Pd., M.M.Pd.  
Kolonel Inf NRP 11940003500169