**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)**

**MATA KULIAH MANAJEMEN STAF**

1. **Identitas Mata Kuliah**

a. Nama Program Studi : Prodi Teknik Mesin Pertahanan

b. Nama Mata Kuliah : Manajemen Staf

c. Kode Mata Kuliah : MU8134

d. Kelompok Mata Kuliah : Kompetensi Pendukung

e. Bobot SKS : 1 SKS

f. Jenjang : -

g. Semester : 6 (Enam)

h. Prasyarat : -

i. Status (wajib/pilihan) : Wajib

j. Nama dan kode dosen : 1) Letnan Kolonel Inf Achmad Hafid, S.T., M.Si.

2) Letnan Kolonel Inf Arifianto

3) Letnan Kolonel Arm Samsuri, S.T.

4) Letnan Kolonel Inf Agus Sulistiyo

5) Mayor Inf M. Chandra Ningrat N.

6) Mayor Inf Hendri Chandra B, S.H.

7) Mayor Inf Sandy Firda

8) Mayor Inf Muchlis

9) Mayor Inf Wahyu Hendra

10) Kapten Inf Heru

11) Kapten Inf Jamkamid

12) Kapten Inf Reza

13) Kapten Inf Royhan

14) Kapten Inf Putra Anshar

15) Lettu Inf Partogi Wibowo

2. **Deskripsi Perkuliahan**.

1. Mata kuliah Manajemen Staf ini bertujuan untuk membekali Taruna tingkat IV/Sermatutar tentang Dinas Staf-1, Dinas Staf-2, Dinas Staf-3, Dinas Staf-4, Dinas Staf-5 dan Dinas Staf-6.

b. Pembelajaran mata kuliah Manajemen Staf dilaksanakan melalui pendekatan pembelajaran yang berpusat pada Taruna tingkat IV/Sermatutar, bentuk kuliah melalui berbagai metode pembelajaran Ceramah, Pemberian tugas, Tanya Jawab dan Praktik.

3. **Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi (CPL-Prodi) yang Dirujuk**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO** | **CPL-Prodi** | **KODE** |
| **1** | **2** | **3** |
| A. | **Sikap (S)** |  |
| - | Menunjukkan sikap mental yang tangguh dan memelihara kepribadian sebagai prajurit TNI | S11 |
| B. | **Pengetahuan (P)** |  |
| - | Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan Pengetahuan Militer Umum meliputi Pengetahuan dan Metode Binter,Dasar Intelijen, Cara Memberi Instruksi,Longdarlap, Kode Etik Perwira, Pola Dasar Pembinaan Mental TNI dan Dinas Staf secara umum. | P3 |
| C. | **Keterampilan Umum (KU)** |  |
| - | Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada dibawah tanggungjawabnya. | KU7 |
| D. | **Keterampilan Khusus (KK)** |  |
| - | - |  |
| E. | **Jasmani** |  |
| - | Mampu membentuk dan memelihara postur tubuh prajurit. | J1 |

4. **Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO** | **CPMK** | **KODE** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. | Mampu Menunjukkan sikap mental yang tangguh dan memelihara kepribadian sebagai prajurit TNI (S 11) | CPMK-1 |
| 2. | Mampu Menilai dan mengaplikasikan Dinas Staf-1/Intelijen (S11, P3, KU7, J1) | CPMK-2 |
| 3. | Mampu Menilai dan mengaplikasikan Dinas Staf-2/Operasi (S11, P3, KU7, J1) | CPMK-3 |
| 4. | Mampu Menilai dan mengaplikasikan Dinas Staf-3/Personel (S11, P3, KU7, J1) | CPMK-4 |
| 5. | Mampu Menilai dan mengaplikasikan Dinas Staf-4/Logistik (S11, P3, KU7, J1) | CPMK-2 |
| 6. | Mampu Menilai dan mengaplikasikan Dinas Staf-5/Teritorial (S11, P3, KU7, J1) | CPMK-3 |
| 7. | Mampu Menilai dan mengaplikasikan Dinas Staf-6/Perencanaan (S11, P3, KU7, J1) | CPMK-4 |

5. **Deskripsi Rencana Pembelajaran**.

| **PERTE-MUAN**  **KE** | **SUB-CPMK**  **(Indikator CPMK)** | **BAHAN KAJIAN** | **POKOK BAHASAN** | **METODE PEMBELAJARAN** | **WAKTU** | **PENGALAMAN BELAJAR** | **KRITERIA DAN INDIKATOR** | **BOBOT NILAI** | **REFE-RENSI** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

<

| **1** | **2** | **3** | **4** | | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Sub CPMK 1, 2**  Mampu memperjelas  dan menerapkan tentang Pendahuluan, Tugas dan Fungsi Staf 1/ Intelijen, Roda Perputaran Intelijen (RPI) dan Intelijen Siap Operasi.  (A3,C3) | **- Dinas Staf-1/ Intelijen.** | 1) Pendahuluan.  2) Tugas dan Fungsi Staf 1/ Intelijen.  3)Roda Perputaran Intelijen (RPI).  4) Intelijen Siap Operasi. | | * **Bentuk:**   - Kuliah   * **Metode:**   + Ceramah * T. Jawab * P. Tugas * Diskusi * **Media:** * Komputer * LCD * Papan tulis * Spidol | 3 x 50”  (TM & TT) | Taruna mempelajari pokok bahasan, diskusi dibawah bimbingan Gadik, mencari sumber referensi dan menjawab pertanyaan yang berkaitan dengan mata kuliah yang diajarkan. | **Kriteria:**  Mampu memperjelas  dan menerapkan tentang Pendahuluan, Tugas dan Fungsi Staf 1/ Intelijen, Roda Perputaran Intelijen (RPI) dan Intelijen Siap Operasi.  **Indikator:**  Ketepatan dalam memperjelas  dan menerapkan tentang Pendahuluan, Tugas dan Fungsi Staf 1/ Intelijen, Roda Perputaran Intelijen (RPI) dan Intelijen Siap Operasi. | 9 % | a,b |
| 2. | **Sub CPMK 1, 2**  Mampu memperjelas  dan menerapkan tentang Analisa Tugas Intel, Lampiran Intelijen dan Oleat Situasi.  (A3,C3) | **- Dinas Staf-1/ Intelijen.** | 5) Analisa Tugas Intel.  6) Lampiran Intelijen.  7) Oleat Situasi. | | * **Bentuk:**   - Kuliah   * **Metode:**   + Ceramah * T. Jawab * P. Tugas * Diskusi * **Media:** * Komputer * LCD * Papan tulis * Spidol | 2 x 50”  (TM & TT) | Taruna mempelajari pokok bahasan, diskusi dibawah bimbingan Gadik, mencari sumber referensi dan menjawab pertanyaan yang berkaitan dengan mata kuliah yang diajarkan. | **Kriteria:**  Mampu memperjelas  dan menerapkan tentang Analisa Tugas Intel, Lampiran Intelijen dan Oleat Situasi.  **Indikator:**  Ketepatan dalam memperjelas  dan menerapkan tentang Analisa Tugas Intel, Lampiran Intelijen dan Oleat Situasi. | 6 % | a,b |
| 3. | **Sub CPMK 1, 3**  Mampu memperjelas  dan menerapkan tentang Tugas dan Fungsi Staf-2/ Operasi dan Analisa Tugas Staf Operasi.  (A3,C3) | **- Dinas Staf-2/ Operasi.** | 1) Tugas dan Fungsi Staf-2/ Operasi.  2) Analisa Tugas Staf Operasi. | | * **Bentuk:**   - Kuliah   * **Metode:**   + Ceramah * T. Jawab * P. Tugas * Diskusi * **Media:** * Komputer * LCD * Papan tulis * Spidol | 2 x 50”  (TM & TT) | Taruna mempelajari pokok bahasan, diskusi dibawah bimbingan Gadik, mencari sumber referensi dan menjawab pertanyaan yang berkaitan dengan mata kuliah yang diajarkan. | **Kriteria:**  Mampu memperjelas  dan menerapkan tentang Tugas dan Fungsi Staf-2/ Operasi dan Analisa Tugas Staf Operasi.  **Indikator:**  Ketepatan dalam memperjelas  dan menerapkan tentang Tugas dan Fungsi Staf-2/ Operasi dan Analisa Tugas Staf Operasi. | 6 % | a,c,d |
| 4. | **Sub CPMK 1, 3**  Mampu memperjelas  dan menerapkan tentang Perintah Operasi.  (A3,C3) | **- Dinas Staf-2/ Operasi.** | - Perintah Operasi. | | * **Bentuk:**   - Kuliah   * **Metode:**   + Ceramah * T. Jawab * P. Tugas * Diskusi * **Media:** * Komputer * LCD * Papan tulis * Spidol | 2 x 50”  (TM & TT) | Taruna mempelajari pokok bahasan, diskusi dibawah bimbingan Gadik, mencari sumber referensi dan menjawab pertanyaan yang berkaitan dengan mata kuliah yang diajarkan. | **Kriteria:**  Mampu memperjelas  dan menerapkan tentang Perintah Operasi.  **Indikator:**  Ketepatan dalam memperjelas  dan menerapkan tentang Perintah Operasi. | 6 % | a,c,d |
| 5. | **Sub CPMK 1, 3**  Mampu memperjelas  dan menerapkan tentang Oleat, Operasi dan Peta Induk serta Pendel.  (A3,C3) | **- Dinas Staf-2/ Operasi.** | 4) Oleat Operasi dan Peta Induk.  5) Pendel. | | * **Bentuk:**   - Kuliah   * **Metode:**   + Ceramah * T. Jawab * P. Tugas * Diskusi * **Media:** * Komputer * LCD * Papan tulis * Spidol | 3 x 50”  (TM & TT) | Taruna mempelajari pokok bahasan, diskusi dibawah bimbingan Gadik, mencari sumber referensi dan menjawab pertanyaan yang berkaitan dengan mata kuliah yang diajarkan. | **Kriteria:**  Mampu memperjelas  dan menerapkan tentang Oleat, Operasi dan Peta Induk serta Pendel.  **Indikator:**  Ketepatan dalam memperjelas  dan menerapkan tentang Oleat, Operasi dan Peta Induk serta Pendel. | 9 % | a,c,d |
| 6. | **Sub CPMK 1, 4**  Mampu memperjelas  dan menerapkan tentang Tugas dan Tanggung Jawab serta Fungsi Staf-3/Pers.  (A3,C3) | **- Dinas Staf-3/ Personel.** | 1) Tugas dan Tanggung Jawab serta Fungsi Staf-3/Pers.  RAHASIA  2) Analisa Tugas Staf Personel.  3) Perhitungan Tenaga Pengganti dan Perkiraan Korban Tempur.  4) Perintah Administrasi. | | * **Bentuk:**   - Kuliah   * **Metode:**   + Ceramah * T. Jawab * P. Tugas * Diskusi * **Media:** * Komputer * LCD * Papan tulis * Spidol | 2 x 50”  (TM & TT) | Taruna mempelajari pokok bahasan, diskusi dibawah bimbingan Gadik, mencari sumber referensi dan menjawab pertanyaan yang berkaitan dengan mata kuliah yang diajarkan. | **Kriteria:**  Mampu memperjelas  dan menerapkan tentang Tugas dan Tanggung Jawab serta Fungsi Staf-3/Pers.  **Indikator:**  Ketepatan dalam memperjelas  dan menerapkan tentang Tugas dan Tanggung Jawab serta Fungsi Staf-3/Pers. | 6 % | a,d,e,f,g |
| 7. | **Sub CPMK 1, 4**  Mampu memperjelas  dan menerapkan tentang Analisa Tugas Staf Personel dan Perhitungan Tenaga Pengganti dan Perkiraan Korban Tempur.  (A3,C3) | **- Dinas Staf-3/ Personel.** | 2) Analisa Tugas Staf Personel.  3) Perhitungan Tenaga Pengganti dan Perkiraan Korban Tempur. | | * **Bentuk:**   - Kuliah   * **Metode:**   + Ceramah * T. Jawab * P. Tugas * Diskusi * **Media:** * Komputer * LCD * Papan tulis * Spidol | 2 x 50”  (TM & TT) | Taruna mempelajari pokok bahasan, diskusi dibawah bimbingan Gadik, mencari sumber referensi dan menjawab pertanyaan yang berkaitan dengan mata kuliah yang diajarkan. | **Kriteria:**  Mampu memperjelas  dan menerapkan tentang Analisa Tugas Staf Personel dan Perhitungan Tenaga Pengganti dan Perkiraan Korban Tempur.  **Indikator:**  Ketepatan dalam memperjelas  dan menerapkan tentang Analisa Tugas Staf Personel dan Perhitungan Tenaga Pengganti dan Perkiraan Korban Tempur. | 6 % | a,d,e,f,g |
| 8. |  |  | **UJIAN TENGAH SEMESTER 1 x 50’** | | | | | | | |
| 9. | **Sub CPMK 1, 4**  Mampu memperjelas  dan menerapkan tentang Perintah Administrasi.  (A3,C3) | **- Dinas Staf-3/ Personel.** | - Perintah Administrasi. | | * **Bentuk:**   - Kuliah   * **Metode:**   + Ceramah * T. Jawab * P. Tugas * Diskusi * **Media:** * Komputer * LCD * Papan tulis * Spidol | 2 x 50”  (TM & TT) | Taruna mempelajari pokok bahasan, diskusi dibawah bimbingan Gadik, mencari sumber referensi dan menjawab pertanyaan yang berkaitan dengan mata kuliah yang diajarkan. | **Kriteria:**  Mampu memperjelas  dan menerapkan tentang Perintah Administrasi.  **Indikator:**  Ketepatan dalam memperjelas  dan menerapkan tentang Perintah Administrasi. | 6 % | a,d,e,f,g |
| 10. | **Sub CPMK 1, 5**  Mampu memperjelas  dan menerapkan tentang Tugas dan Fungsi Staf-4/Log, Antug Log dan Oleat Banmin.  (A3,C3) | **- Dinas Staf-4/ Logistik.** | 1) Tugas dan Fungsi Staf-4/Log.   1. 2) Antug Log.   3) Oleat Banmin. | | * **Bentuk:**   - Kuliah   * **Metode:**   + Ceramah * T. Jawab * P. Tugas * Diskusi * **Media:** * Komputer * LCD * Papan tulis * Spidol | 2 x 50”  (TM & TT) | Taruna mempelajari pokok bahasan, diskusi dibawah bimbingan Gadik, mencari sumber referensi dan menjawab pertanyaan yang berkaitan dengan mata kuliah yang diajarkan. | **Kriteria:**  Mampu memperjelas  dan menerapkan tentang Tugas dan Fungsi Staf-4/Log, Antug Log dan Oleat Banmin.  **Indikator:**  Ketepatan dalam memperjelas  dan menerapkan tentang Tugas dan Fungsi Staf-4/Log, Antug Log dan Oleat Banmin. | 6 % | a |
| 11. | **Sub CPMK 1, 5**  Mampu memperjelas  dan menerapkan tentang Distribusi bekal dan Prin Min.  (A3,C3) | **- Dinas Staf-4/ Logistik.** | 4) Distribusi bekal.  5) Prin Min. | | * **Bentuk:**   - Kuliah   * **Metode:**   + Ceramah * T. Jawab * P. Tugas * Diskusi * **Media:** * Komputer * LCD * Papan tulis * Spidol | 3 x 50”  (TM & TT) | Taruna mempelajari pokok bahasan, diskusi dibawah bimbingan Gadik, mencari sumber referensi dan menjawab pertanyaan yang berkaitan dengan mata kuliah yang diajarkan. | **Kriteria:**  Mampu memperjelas  dan menerapkan tentang Distribusi bekal dan Prin Min.  **Indikator:**  Ketepatan dalam memperjelas  dan menerapkan tentang Distribusi bekal dan Prin Min. | 9 % | a |
| 12. | **Sub CPMK 1, 6**  Mampu memperjelas  dan menerapkan tentang Tugas dan fungsi Staf-5/Ter dan Analisa Tugas Teritorial.  (A3,C3) | **- Dinas Staf-5/** **Teritorial.** | 1) Tugas dan fungsi Staf-5/Ter.  2) Analisa Tugas Teritorial. | | * **Bentuk:**   - Kuliah   * **Metode:**   + Ceramah * T. Jawab * P. Tugas * Diskusi * **Media:** * Komputer * LCD * Papan tulis * Spidol | 3 x 50”  (TM & TT) | Taruna mempelajari pokok bahasan, diskusi dibawah bimbingan Gadik, mencari sumber referensi dan menjawab pertanyaan yang berkaitan dengan mata kuliah yang diajarkan. | **Kriteria:**  Mampu memperjelas  dan menerapkan tentang Tugas dan fungsi Staf-5/Ter dan Analisa Tugas Teritorial.  **Indikator:**  Ketepatan dalam memperjelas  dan menerapkan tentang Tugas dan fungsi Staf-5/Ter dan Analisa Tugas Teritorial. | 9 % | a,d,i,j |
| 13. | **Sub CPMK 1, 6**  Mampu memperjelas  dan menerapkan tentang Lampiran Teritorial dan Oleat Pengendalian Penduduk.  (A3,C3) | **- Dinas Staf-5/** **Teritorial.** | 3) Lampiran Teritorial.  4) Oleat Pengendalian Penduduk. | | * **Bentuk:**   - Kuliah   * **Metode:**   + Ceramah * T. Jawab * P. Tugas * Diskusi * **Media:** * Komputer * LCD * Papan tulis * Spidol | 2 x 50”  (TM & TT) | Taruna mempelajari pokok bahasan, diskusi dibawah bimbingan Gadik, mencari sumber referensi dan menjawab pertanyaan yang berkaitan dengan mata kuliah yang diajarkan. | **Kriteria:**  Mampu memperjelas  dan menerapkan tentang Lampiran Teritorial dan Oleat Pengendalian Penduduk.  **Indikator:**  Ketepatan dalam memperjelas  dan menerapkan tentang Lampiran Teritorial dan Oleat Pengendalian Penduduk. | 6 % | a,d,i,j |
| 14. | **Sub CPMK 1, 7**  Mampu memperjelas  dan menerapkan tentang Tugas dan Fungsi Staf-6/ Perencanaan dan Analisa Tugas Staf Perencanaan.  (A3,C3) | **- Dinas Staf-6/** **Perencanaan.** | 1) Tugas dan Fungsi Staf-6/ Perencanaan.  2) Analisa Tugas Staf Perencanaan. | * **Bentuk:**   - Kuliah   * **Metode:**   + Ceramah * T. Jawab * P. Tugas * Diskusi * **Media:** * Komputer * LCD * Papan tulis * Spidol | | 3 x 50”  (TM & TT) | Taruna mempelajari pokok bahasan, diskusi dibawah bimbingan Gadik, mencari sumber referensi dan menjawab pertanyaan yang berkaitan dengan mata kuliah yang diajarkan. | **Kriteria:**  Mampu memperjelas  dan menerapkan tentang Tugas dan Fungsi Staf-6/ Perencanaan dan Analisa Tugas Staf Perencanaan.  **Indikator:**  Ketepatan dalam memperjelas  dan menerapkan tentang Tugas dan Fungsi Staf-6/ Perencanaan dan Analisa Tugas Staf Perencanaan. | 9 % | a,l,m,n,o,p,q,r, |
| 15. | **Sub CPMK 1, 7**  Mampu memperjelas  dan menerapkan tentang Lampiran Perencanaan dan Penutup.  (A3,C3) | **- Dinas Staf-6/** **Perencanaan.** | 3) Lampiran Perencanaan.  4) Penutup. | | * **Bentuk:**   - Kuliah   * **Metode:**   + Ceramah * T. Jawab * P. Tugas * Diskusi * **Media:** * Komputer * LCD * Papan tulis * Spidol | 2 x 50”  (TM & TT) | Taruna mempelajari pokok bahasan, diskusi dibawah bimbingan Gadik, mencari sumber referensi dan menjawab pertanyaan yang berkaitan dengan mata kuliah yang diajarkan. | **Kriteria:**  Mampu memperjelas  dan menerapkan tentang Lampiran Perencanaan dan Penutup.  **Indikator:**  Ketepatan dalam memperjelas  dan menerapkan tentang Lampiran Perencanaan dan Penutup. | 6 % | a,l,m,n,o,p,q,r, |
| 16. |  |  | **UJIAN AKHIR SEMESTER 1 x 50’** | | | | | | | |

6. **Daftar Referensi**.

1. Keputusan Kasad No Kep/1085/XII/2022 tanggal 6 Desember 2022 tentang Petunjuk Teknis Dinas Staf TNI AD.

b. Surat Keputusan Kasad nomor Skep/189/II/1986 tanggal 28 Februari 1986 tentang Bujuklap Dinas Staf Operasi.

c. Keputusan Kasad nomor Kep/799/IX/2018 tanggal 10 September 2018 tentang Doklap Proses Pengambilan Keputusan Taktis.

d. Surat Keputusan Kasad Nomor Skep/314/V/I987 Tanggal 23 Mei 1987 tentang Pengesahan buku petunjuk lapangan Dinas Staf Umum

e. Surat Keputusan Kasad Nomor Skep/94/II/1986 tanggal 3 Februari 1986 tentang Pengesahan buku petunjuk lapangan Dinas Staf Personel.

f. Surat Keputusan Komandan Pusat Ajudan Jenderal Kobangdiklat TNI AD Nomor Skep/018/VI/1973 tanggal 27 Juni 1973 tentang Pengesahan naskah pedoman pelaksanaan tugas Banmin Ajen pada kesatuan–kesatuan tempur.

g. Keputusan Kasad Nomor Kep/591/VIII/2017 tanggal 9 Agustus 2017 tentang Doktrin KEP.

h. Peraturan Kasad Nomor Perkasad/96/XII/2014 tanggal 31 Desember 2014 tentang Organisasi dan Tugas Komando Distrik Militer berdiri Sendiri.

i. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.

j. Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara.

k. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 190 /PMK.05/2012 tentang tata cara pembayaran dalam rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara.

l. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 143/PMK.05/2018 tentang Mekanisme Pelaksanaan Anggaran Belanja Negara di Lingkungan Kementrian Pertahanan dan Tentara Nasional Indonesia.

m. Keputusan Panglima TNI Nomor Kep/1371/XII/2018 tanggal 18 Desember 2018 tentang petunjuk referensi pertangungjawaban biaya operasi TNI.

n. Peraturan Panglima TNI Nomor Perpang 53 Tahun 2019 Tanggal 20 Desember 2019 tentang Standarisasi Kelengkapan Bukti Pertanggungjawaban Operasi TNI.

o. Surat Telegram Rahasia Panglima TNI Nomor STR/17/2022 tanggal 16 Februari 2022 tentang komponen dan indeks Giat Operasi dan Latihan.

p. Keputusan Kasad Nomor Kep/511/VIII/2015 tanggal 3 Agustus 2015 tentang Petunjuk Admnistrasi Perencanaan Program dan Anggaran di Lingkungan Angkatan Darat.

q. Keputusan Kasad Nomor Kep/833/XII/2021 tanggal 2 Desember 2021 tentang Petunjuk Teknis Prosedur Pengambilan Keputusan Militer TNI AD.

r. Keputusan Kasad Nomor Kep/872/XII/2021 tanggal 13 Desember 2021 tentang Doktrin Perencanaan TNI AD.